

ANEXO I-A - TERMO DE REFERÊNCIA

GRUPO I - SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA:

- Gerenciamento de facilities;
- Manutenção integrada: predial, elétrica, hidráulica, mecânica, climatização, telefonia, comunicação de dados e segurança do trabalho;
- Marcenaria;
- Serviços gerais e mudanças.

1. OBJETIVO

- a. O presente anexo tem por objetivo descrever os serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para a gestão integrada de manutenção predial e de equipamentos na modalidade “facilities”, conforme definido no objeto da contratação deste Termo de Referência.
- b. Neste intuito, será apresentado o quantitativo, a descrição, requisitos profissionais e atribuições dos cargos, bem como a carga horária.
- c. Também serão especificados os insumos, peças, equipamentos, ferramentas, uniformes, crachás e equipamentos de proteção individual a serem fornecidos para execução dos serviços.
- d. Ademais, apresentar-se-á a condições específicas de execução desses serviços, incluindo as obrigações da contratada e os procedimentos de fiscalização.

2. JUSTIFICATIVA

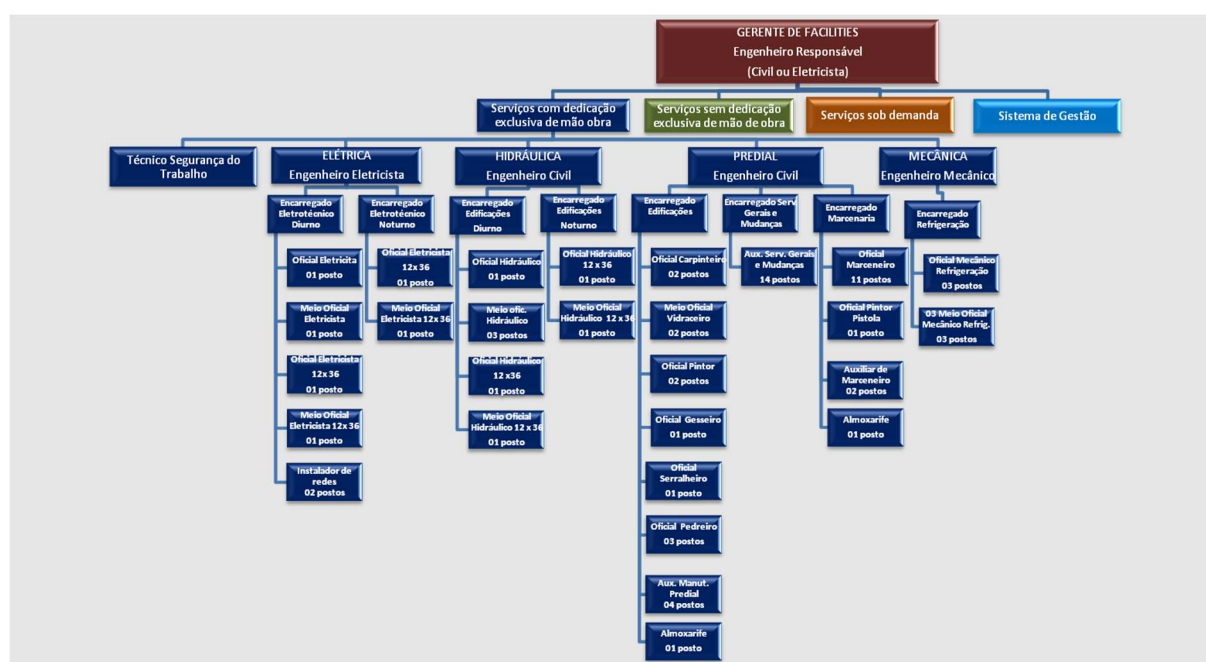
- a. O Complexo Administrativo do Estado, utilizado por diversos Órgãos Estaduais, é composto de vários sistemas, máquinas e equipamentos que apresentam elevada complexidade e que, por isso, exigem conhecimentos técnicos especializados em engenharia e manutenção predial, de forma a garantir seu perfeito funcionamento.
- b. Entre estes sistemas, as instalações prediais elétricas, hidráulicas, sanitárias e outras no mesmo nível de complexidade devem ser inspecionadas periodicamente para garantir segurança e conforto aos usuários, mantendo um adequado padrão operacional.
- c. A falta de manutenção predial preventiva, principalmente nas instalações mais antigas, pode levar ao colapso sistemas vitais ao desempenho das atividades desenvolvidas. Além do mais, a adequada execução de um plano de manutenção predial (preventiva e corretiva), tende a diminuir os gastos, principalmente com reparos emergenciais, e elevar o grau de confiabilidade e de disponibilidade dos diversos sistemas que compõem uma edificação;
- d. Além da necessidade de constante manutenção preventiva, tais sistemas e equipamentos necessitam, com frequência, de manutenção corretiva, para sanar defeitos impossíveis de serem previstos ou evitados.
- e. Considerando que a CONTRATANTE não dispõe em seu quadro funcional de pessoal específico para execução rotineira dos serviços descritos, justifica-se a contratação da prestação dos serviços visando à execução das atividades de manutenção – preventiva, corretiva e preditiva - de forma ininterrupta e continuada, com fornecimento de peças, materiais, inclusive os de reposição, equipamentos e ferramentas, necessários a execução dos serviços, prezando pela economicidade dos investimentos, a segurança e conforto dos usuários, das instalações, dos sistemas e dos equipamentos.

3. EQUIPE PERMANENTE

3.1. ESTRUTURA PROPOSTA

- Os serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra foram divididos como “hard services”: gerenciamento de *facilities* e manutenção integrada e “soft services”: marcenaria e serviços gerais e mudanças.
- Na figura a seguir, é demonstrada a estrutura proposta para gestão dos serviços inclusos no modelo *facilities*.

Figura 01 – Estrutura de Gestão dos Serviços Integrados (Facilities)



- A proposta dessa estrutura foi baseada nos modelos de gerenciamento de *facilities* identificados durante a pesquisa *benchmarking*, quando foi verificada a existência de um engenheiro responsável, com o apoio de coordenadores técnicos para a gestão da execução contratual.
- Os demais postos operacionais para a manutenção integrada, marcenaria e serviços gerais e mudanças foram definidos a partir dos contratos vigentes de manutenção predial e de climatização e refrigeração, adicionando-se os cargos e quantidades necessárias para ampliar a abrangência de execução, com maior atuação na manutenção preditiva e preventiva, o que não seria possível com a estrutura de postos atual, a qual dedica-se, principalmente, na ação corretiva. Ainda, foram acrescentados postos de oficiais eletricitas e hidráulicos, tendo carga horária 12 x 36, com turnos diurnos e noturnos, buscando garantir um atendimento ininterrupto durante os 7 (sete) dias da semana, levando-se em conta recentes incidentes ocorridos no CAFF, que interromperam as atividades de diversos órgãos.
- Ressalta-se que a estrutura de gestão acima proposta não está restrita a mudanças, tendo em vista que com a adoção do modelo “*facilities*” pretende-se contar com a

“expertise” das empresas especialistas no mercado e assim a contratada poderá propor novas soluções que possibilitem maior eficiência e melhor qualidade dos serviços prestados, as quais serão avaliadas pela contratante.

3.1.1. Gerenciamento de Facilities

- a. A gestão do “*facilities*” consiste no gerenciamento do pacote de serviços que compõem o contrato, efetivando-se por meio do planejamento de execução das atividades, dimensionamento das equipes, equipamentos, materiais e ferramentas, atendendo às exigências legais e assegurando a qualidade dos serviços prestados. Igualmente, abrange a entrega de relatórios mensais relativos aos serviços executados, consumo de materiais, rotatividade de pessoal, indicadores de desempenho da execução, a emissão do faturamento, a apresentação de documentos legais exigidos e outras informações pertinentes ao contrato que sejam requeridas pela contratante.
- b. O gerenciamento dos serviços integrados estará a cargo do Gerente de *Facilities*, o qual deverá possuir formação em Engenharia Civil ou Elétrica, atendendo aos requisitos descritos no Termo de Referência. A gerência contempla todos os serviços do contrato, incluindo os serviços continuados com e sem dedicação exclusiva de mão obra, serviços sob demanda e sistema de gestão. O engenheiro que exercer a função de Gerente de *Facilities* será o responsável técnico pelos serviços prestados no contrato e o representante/preposto da contratada junto à contratante. Ainda, a contratada poderá designar de seu próprio quadro funcional, mediante aprovação da contratante, um representante/preposto no lugar do Gerente de *Facilities*, sem custo adicional para a contratante.
- c. Considerando a relevância e a busca pela qualificação dos serviços do tipo “*hard services*” nesta contratação, foi proposto um corpo técnico formado por engenheiros eletricitas, civis e mecânicos, os quais darão suporte ao Gerente de *Facilities*, realizando a coordenação e monitoramento dos serviços de manutenção executados pelas equipes permanentes, que se referem as suas respectivas especialidades, segundo apresentado no **organograma acima**. Esses engenheiros compartilharão da responsabilidade técnica com o Gerente de *Facilities* relativa aos serviços executados sob sua coordenação.
- d. Originalmente, a gestão dos serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra, dos serviços sob demanda e do sistema de gestão compete ao Gerente de *Facilities*, entretanto, é permitida a delegação dessa competência aos engenheiros coordenadores das equipes permanentes, de acordo com suas especialidades, devendo ser previamente acordado com a contratante.

3.1.2. Manutenção Integrada

- a. Os serviços de manutenção integrada compreendem a execução do plano de manutenção preventiva e o atendimento das demandas de manutenção dos prédios, instalações e equipamentos, incluindo elétrica, hidráulica, predial, mecânica e segurança do trabalho. A equipe permanente será composta pelos encarregados técnicos de cada área, técnico de segurança e demais cargos necessários para a execução dos serviços de manutenção. Conforme estrutura proposta na **Figura 01** acima, a equipe da manutenção integrada será coordenada pelos respectivos engenheiros responsáveis de cada área.

3.1.3. Marcenaria

- a. A equipe permanente destina-se à execução dos serviços da Unidade de Marcenaria, a qual compete vistorias para elaboração de projetos de *layout* e design de mobiliário padrão ou sob medida nas Secretárias e Órgãos vinculados do Estado, bem como a confecção, instalação, restauração e manutenção de móveis. Propõe-se que essa equipe seja coordenada pelo engenheiro responsável pela área de manutenção predial.

3.1.4. Serviços Gerais e Mudanças

- a. Os serviços gerais e mudanças abrangem principalmente o transporte, carga, descarga, embalagem e acondicionamento de materiais, mobiliário em geral e equipamentos. Ademais, a equipe também auxiliará todas as demais áreas na execução dos serviços de rotina sob orientação superior. Sugere-se a coordenação dessa equipe pelo engenheiro responsável pela área de manutenção predial.

3.2. QUANTITATIVOS E CARGA HORÁRIA

- a. As funções a serem desempenhadas, serão calculadas conforme salários normativos e adicionais de cada categoria, levando-se em consideração as Convenções Coletivas de Trabalho (CCTs), dissídios, acordo ou legislações e sua carga horária, conforme demonstrado no **Anexo I-A1 - Resumo Descritivo da Equipe Permanente deste Termo de Referência**.
- b. Os serviços serão executados pela equipe permanente, conforme jornada prevista no **Anexo I-A1**, devendo ser realizada todos os dias, em horário a ser definido pela Fiscalização e a Contratada.
- c. A escala de horários detalhará os horários de entrada e saída a ser observado para cada posto de trabalho, obedecendo suas especificidades, sendo previsto turnos ao dia e noite, em dias úteis e finais de semana e feriado.
- d. A equipe permanente atenderá sem distinção, todos os locais de prestação previstos no Termo de Referência, conforme pleiteado nas ordens de serviço e de acordo com o Plano de Trabalho.
- e. Na execução dos serviços sob demanda poderão ser utilizados os empregados da equipe permanente, mediante autorização formal da fiscalização da CONTRATANTE, com as seguintes condições:
 - O serviço será executado em horário não conflitante com o horário de trabalho regular do empregado;
 - Sujeitos aos limites legais de jornada de trabalho máxima diária.
 - Excepcionalmente, poderá ser autorizada pela fiscalização da CONTRATANTE a utilização da equipe permanente para execução de serviços sob demanda durante o horário de trabalho regular do empregado, sendo que neste caso, não será devido pagamento de qualquer valor adicional de mão de obra relativo ao serviço executado pelo empregado.

- f. A distribuição da equipe será definida pela CONTRATADA, havendo previamente a seguinte distribuição:
- Sede Complementar (SECOM) – Unidade de Marcenaria - (1) Encarregado de Marcenaria, (11) Oficiais Marceneiros, (1) Oficial Pintor a Pistola, (1) Almoxarife, e (2) Auxiliar de Marceneiro;
 - Arquivo Público do RS - (2) Auxiliar de Manutenção Predial;
 - Os demais empregados serão lotados no Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF.

4. PLANOS DE TRABALHO E MANUTENÇÃO

- a. Após vistoriar, inspecionar e tomar conhecimento acerca das estruturas, bem como, das instalações hidráulicas e elétricas dos locais, a CONTRATADA deverá elaborar plano de trabalho com rotinas de serviços periódicas, tendo como base os requisitos e prazos estabelecidos no **Anexo V-D - Operacionalização e Plano de Trabalho**.
- b. O Plano de Trabalho, que será desenvolvido pela empresa e aprovado pela fiscalização da CONTRATANTE, deverá descrever a metodologia a ser adotada durante a execução dos serviços de cada área, destacando como serão utilizados os recursos humanos, as ferramentas e equipamentos, informando o efetivo de pessoal que será designado por áreas e a frequência de utilização deste efetivo.

5. DESCRIÇÃO, REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

5.1. REQUISITOS DOS PROFISSIONAIS TÉCNICOS

- a. A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços com efetivo de pessoal suficiente para atendimento de todas as demandas nos prazos estabelecidos e com a qualidade necessária, cuja qualificação profissional dos componentes não poderá ser inferior ao **descrito no Anexo I-A1**.
- b. A comprovação de o profissional pertencer ao seu quadro permanente deverá ser feita através das cópias da carteira profissional (CTPS), ou da certidão de registro no caso de CTPS digital; que demonstrem a identificação do profissional, comprovando o vínculo através da anotação do registro do contrato de trabalho com a CONTRATADA de todos os integrantes da equipe, incluindo anotação de adicionais de insalubridade ou periculosidade quando exigidos pela legislação, Convenção Sindical ou Acordo Coletivo de Trabalho apresentada na forma exigida nesse Edital;
- c. **É VEDADO A SUBCONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA DOS PROFISSIONAIS DAS EQUIPES PERMANENTES, DE QUALQUER ESPECIALIDADE, como Pessoa Jurídica Microempreendedor Individual (MEI), Empresário Individual (EI), Sociedade Limitada Unipessoal (SLU) ou Sociedade Simples (S/S), bem como através de Sociedade Limitada (LTDA) ou Sociedade Anônima (S/A).**

- d. Certidão de Registro no conselho profissional correspondente (CREA/CONFEA - CRT/CFT) para Técnicos em Eletricidade, Técnicos em Edificações, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Civil e Engenheiro Mecânico, dentro do prazo de validade;
- e. Apresentação, em papel timbrado, de atestado(s), certidão(ões), declaração(ões) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) ter o **ENGENHEIRO ELETRICISTA, MODALIDADE ELETROTÉCNICA (atribuição Art. 8º da resolução n. 218/73 do CONFEA)** ou titulação(ões) de **NÍVEL SUPERIOR PLENO** equivalente(s), **desempenhado atividades de MANUTENÇÃO de instalações elétricas prediais de média e baixa tensão, EM REGIME CONTÍNUO, com capacidade igual ou superior a 1125,0 kVA, ou 21.250 m²** devidamente averbado(s) no CREA, acompanhada da respectiva CAT – CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO. O(s) atestado(s) / certidão(ões) / declaração(ões) devem ser apresentados contendo a identificação do signatário e da pessoa jurídica emitente, com assinatura do engenheiro ou arquiteto responsável pela emissão do atestado técnico, informando a habilitação na profissão abrangida pelo Sistema CONFEA/CREA, o nº no CREA, e o nº do Registro Nacional do Profissional - RNP, indicando as características, quantidades e prazos das atividades executadas ou em execução pelo licitante.
- f. Apresentação, em papel timbrado, de atestado(s), certidão(ões), declaração(ões) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) ter o **ENGENHEIRO ELETRICISTA MODALIDADE ELETRÔNICO (ATRIBUIÇÃO ART. 9º DA RESOLUÇÃO N. 218/73 DO CONFEA) OU ENGENHEIRO ELETRICISTA MODALIDADE COMUNICAÇÃO OU ENGENHEIRO ELETRÔNICO** ou titulação(ões) de **NÍVEL SUPERIOR PLENO** equivalente(s), **desempenhado atividades de MANUTENÇÃO de cabeamento estruturado, com certificação, EM REGIME CONTÍNUO, com o mínimo de 1050 PONTOS categoria 5e** ou superior, devidamente averbado(s) no CREA, acompanhada da respectiva CAT – CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO. O(s) atestado(s) / certidão(ões) / declaração(ões) devem ser apresentados contendo a identificação do signatário e da pessoa jurídica emitente, com assinatura do engenheiro ou arquiteto responsável pela emissão do atestado técnico, informando a habilitação na profissão abrangida pelo Sistema CONFEA/CREA, o nº no CREA, e o nº do Registro Nacional do Profissional – RNP, indicando as características, quantidades e prazos das atividades executadas ou em execução pelo licitante.
- g. Apresentação, em papel timbrado, de atestado(s), certidão(ões), declaração(ões) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) ter o **ENGENHEIRO MECÂNICO (atribuição 12º da resolução CONFEA 218/73),** ou titulação(ões) de **NÍVEL SUPERIOR PLENO** equivalente(s), **desempenhado atividades de MANUTENÇÃO em sistemas de climatização, incluindo sistemas de climatização do tipo expansão direta e indireta, com rede de dutos, EM REGIME CONTÍNUO, com no mínimo 1050,00 TRs,** devidamente averbado(s) no CREA, acompanhada da respectiva CAT – CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO. O(s) atestado(s) / certidão(ões) / declaração(ões) devem ser apresentados contendo a identificação do signatário e da pessoa jurídica emitente, com assinatura do engenheiro ou arquiteto responsável pela emissão do atestado técnico, informando a habilitação na profissão abrangida pelo Sistema CONFEA/CREA, o nº no CREA, e o nº do Registro Nacional do Profissional – RNP, indicando as características, quantidades e prazos das atividades executadas ou em execução pelo licitante.

- h. Apresentação, em papel timbrado, de atestado(s), certidão(ões), declaração(ões) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) ter o **ENGENHEIRO CIVIL OU ENGENHEIRO DE FORTIFICAÇÃO E CONSTRUÇÃO (atribuição 7º da resolução CONFEA 218/73)**, ou titulação(ões) de **NÍVEL SUPERIOR PLENO** equivalente(s), **desempenhado atividades de MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA PREDIAL, EM REGIME CONTÍNUO, em imóveis com área total mínima de 33.597,00 m²**, devidamente averbado(s) no CREA, acompanhada da respectiva CAT – CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO. O(s) atestado(s) / certidão(ões) / declaração(ões) devem ser apresentados contendo a identificação do signatário e da pessoa jurídica emitente, com assinatura do engenheiro ou arquiteto responsável pela emissão do atestado técnico, informando a habilitação na profissão abrangida pelo Sistema CONFEA/CREA, o nº no CREA, e o nº do Registro Nacional do Profissional - RNP indicando as características, quantidades e prazos das atividades executadas ou em execução pelo licitante.
- i. Somente serão aceitas como aptas para comprovação da qualificação técnica as parcelas do(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) que tenham sido executadas dentro das atribuições previstas nos normativos do CONFEA/CAU para os profissionais indicados como seus responsáveis técnicos.
- j. Compreende-se por regime contínuo a execução ininterrupta dos serviços de manutenção por período igual ou superior a 12 meses.
- k. O início da execução dos serviços estará vinculado à análise e aprovação pela SPGG, da documentação apresentada.
- l. Qualquer necessidade de substituição ou reposição no quadro do pessoal técnico da CONTRATADA deverá ser comunicada por escrito à SPGG gestora do contrato, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, sempre que possível.
- m. A CONTRATADA deverá apresentar a mesma documentação acima descrito para o(s) novo(s) integrantes do quadro de pessoal técnico para aprovação da SPGG, gestora do contrato.
- n. A CONTRATADA deverá devolver o(s) crachá(s) do(s) integrante(s) da equipe técnica desligado(s) do contrato em até 48 (quarenta e oito) horas após o desligamento.
- o. É condição para a boa execução contratual que pelo menos um dos engenheiros pertencentes à equipe permanente possua conhecimento nos softwares da ALTOQI de projetos complementares e orçamentação, e licença ativa nos softwares utilizados para elaboração de projetos na metodologia BIM abaixo relacionados:
- Pacote AUTODESK ARCHITECTURE ENGINEERING CONSTRUCTION COLLECTION (AAEC), contendo, pelo menos, os seguintes componentes, de caráter obrigatório:
 - Leitura de projetos em Ambiente Comum de Dados – Autodesk Construction Cloud (Autodesk).
 - Revit, Autocad, Naviswork e Recap.
 - Os arquivos gerados serão disponibilizados em diversos formatos, entre eles: PDF, DWG, RVT, IFC, EXTENSÃO ALTOQI.

- p. Para os outros engenheiros do contrato fica facultada a exigência do item anterior, destacando que os projetos a serem realizados nas edificações cobertas pelo contrato já estão em transição para que se adote o modelo BIM, o que ratifica a importância desta competência também para os funcionários da empresa CONTRATADA

5.2. DESCRIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

5.2.1. Engenheiro Responsável (Gerente de Facilities)	
CBO:	1427-05
Definição:	Profissional, devidamente habilitado, pertencente ao quadro técnico da empresa, atuando como Gerente de Facilities e que responderá integralmente por todos os serviços abrangidos pelo contrato como responsável técnico e preposto.
Requisitos:	

- O engenheiro deverá possuir diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior (graduação) em engenharia civil ou engenharia elétrica fornecido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação;
- Possuir Especialização em Engenharia da Segurança do Trabalho;
- Registro regular junto ao CREA-RS;
- Experiência mínima de 06 (seis) meses como engenheiro responsável de manutenção predial em instalações não residenciais, comprovando através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; e
- Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR 10 e NR18.

Atribuições:
<ol style="list-style-type: none">Exercer a gerência administrativa e operacional de todos os serviços previstos no contrato, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam os serviços, para assegurar o cumprimento dos cronogramas e dos padrões de qualidade e segurança recomendados, supervisionado pelo Fiscal do contrato;Gerenciar a equipe permanente de engenheiros e técnicos durante a execução dos serviços;Gerenciar todos os procedimentos e rotinas dos trabalhos com vistas a promover qualidade na execução do objeto deste contrato;Atuar como preposto, sendo o representante da CONTRATADA perante a CONTRATANTE.Manter permanente contato com a fiscalização do CONTRATANTE, visando otimização de metas e objetivos;Proceder à avaliação geral das condições requeridas para a manutenção, estudando os projetos e examinando as características dos prédios que integram o CAE, para determinar o melhor plano de trabalho;Garantir o cumprimento da norma regulamentadora nº 10 - segurança em instalações e serviços em eletricidade (NR-10) por todos os funcionários da CONTRATADA, durante a execução de todos os serviços por ela disciplinados que fazem parte do contrato;Supervisionar a elaboração de orçamentos e medições;

- i. Elaborar e assinar o Relatório Mensal de Manutenção, inclusive quanto ao grupo gerador;
- j. Emitir e registrar a Anotação de Responsabilidade Técnica;
- k. Manter a equipe atualizada quanto às normas técnicas, legais e administrativas;
- l. Elaborar relatórios, comunicados, laudos e outros documentos;
- m. Receber documentos e instruções da FISCALIZAÇÃO e repassá-las à equipe de manutenção da CONTRATADA;
- n. Elaborar planejamentos, rotinas e procedimentos operacionais e de acompanhamento para a equipe de manutenção na execução do objeto deste contrato, considerando as normas técnicas, legais e administrativas vigentes;
- o. Elaborar relatórios em painéis de dashboards com visualização interativa de interface simples em software apropriado, consolidando as informações da execução dos serviços contratados;
- p. Realizar pesquisas e elaborar relatórios para os fiscais técnicos do contrato, quanto à atualização de sistemas e novas tecnologias, que podem ser implantados na edificação;
- q. Planejar com cronograma de execução das atividades, dimensionamento do efetivo, equipamentos, materiais, ferramentas e utensílios, atendendo os requisitos legais e garantindo a excelência da prestação dos serviços.
- r. Elaborar medidas para melhorar os índices de satisfação dos usuários da edificação.
- s. Propor soluções que maximizem os ganhos de eficiência, qualidade e sustentabilidade viáveis de serem implantadas no prédio.
- t. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.2. Engenheiro Eletricista	
Cargo	Engenheiro Eletricista
CBO:	2143-15 – Engenheiro Eletricista de Manutenção
Definição:	Profissional, devidamente habilitado, pertencente ao quadro técnico da empresa, atuando como Coordenador de equipe na execução dos serviços de especialidade, com responsabilidade técnica.
Requisitos:	

- a. Graduação em Engenharia Elétrica.
- b. Apresentar a Certidão de Registro Profissional, na sua modalidade, e deve apresentar sua Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida e autenticada pelo CREA, abrangendo atividades técnicas com características semelhantes às atividades a serem desenvolvidas no contrato objeto deste Projeto Básico. O profissional deverá possuir visto no CREA do(s) Estado(s) de abrangência deste(s) contrato(s).
- c. O profissional de Engenharia Elétrica deve estar habilitado nos artigos 8º e 9º da Resolução CONFEA Nº 218, de 29 de junho de 1973.
- d. Ter, no mínimo, 06 (seis) meses de experiência profissional em atividades da sua área de especialização, demonstrada através de anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social ou documento equivalente.
- e. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR10 e NR18.

Atribuições:

- a. Coordenar e orientar equipe técnica na execução das atividades de sua especialidade;

- b. Coordenar e executar serviços elétricos durante reformas de instalações prediais e sistemas elétricos;
- c. Coordenar e executar a instalação e manutenção elétrica preventiva e corretiva de instalação e equipamentos prediais e elétricos, tais como comando elétrico, painel de controle, sistemas de automação predial, transformadores, disjuntores, subestações e painéis elétricos;
- d. Instalar, substituir, ampliar, modificar, vistoriar, trocar e recuperar componentes de redes elétricas, utilizando equipamentos e ferramentas adequadas;
- e. Coordenar a execução atividades de reparos, inspeções, testes e ensaios elétricos visando o diagnóstico e/ou análise de falha dos sistemas prediais, utilizando instrumentos, ferramentas e equipamentos específicos, tais como:
- f. Troca de disjuntores;
- g. Substituição de componentes e equipamentos em painéis elétricos;
- h. Testes de comandos e sistemas de proteção reaberto em conexões de barramentos, chaves e operação de equipamentos elétricos.
- i. Utilizar programas e aplicativos de informática no desempenho de suas atividades;
- j. Acompanhar intervenções eletromecânicas, em motobombas e motores elétricos, inclusive montagens e desmontagens por meio de procedimentos padronizados, efetuando reparos, limpeza, aferições e verificações de comandos e de proteção elétrica;
- k. Acompanhar os serviços emergenciais da área de engenharia elétrica realizados em horário de expediente ou fora dele;
- l. Conhecer procedimentos de isolamento, tipos de resinas e materiais isolantes, além de tipos de materiais condutores;
- m. Auxiliar em caráter eventual a qualquer setor de manutenção que necessitar da equipe em caráter emergencial;
- n. Dimensionar circuitos e cargas de potência elétrica dos equipamentos instalados ou a serem instalados nas dependências das edificações abrangidas pelo contrato, apresentando os respectivos diagramas unifilares e a memória de cálculo;
- o. Assinar, quando solicitado pela SPGG, documentações necessárias à obtenção de Auto de Vistoria (AVCB) do Corpo Bombeiros (CB), assim como a emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica Específica para unidade ou edificação do contrato junto ao CREA do Estado. Esta atribuição se dará em consonância com as atividades e serviços deste contrato e a especialidade técnica requerida pelo CB, ou, quando couber mais de uma, conforme a SPGG determinar. Tais documentações serão fornecidas sem ônus para a SPGG, entretanto, eventuais emolumentos ou taxas que sejam exigidas da contratada ou do profissional nos trâmites junto aos órgãos ou entidades mencionados serão ressarcidos à mesma, mediante solicitação com os comprovantes do recolhimento; e
- p. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.3. Engenheiro Civil	
CBO:	2142
Definição:	Profissional, devidamente habilitado, pertencente ao quadro técnico da empresa, atuando como Coordenador de equipe na execução dos serviços de especialidade, com responsabilidade técnica.
Requisitos:	

- a. Graduação em Engenharia Civil;
- b. Apresentar a Certidão de Registro Profissional, na sua modalidade, e deve apresentar sua Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida e autenticada pelo CREA, abrangendo atividades técnicas com características semelhantes às atividades a serem desenvolvidas no contrato objeto deste Projeto Básico. Caso o profissional contratado tenha registro em CREA fora da jurisdição do Estado do Rio Grande do Sul, o mesmo deve visar o seu registro no CREA da jurisdição do Estado do Rio Grande do Sul
- c. Ter, no mínimo, 06 (seis) meses de experiência profissional em atividades da sua área de especialização, demonstrada através de anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social ou documento equivalente; e
- d. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR10 e NR18.

Atribuições:

- a. Coordenar e orientar equipe técnica na execução das atividades de sua especialidade;
- b. Planejar, organizar, controlar a execução dos projetos na área da construção civil, realizar investigações e levantamentos técnicos, definir metodologia de execução, desenvolver estudos ambientais, validar projetos, especificar equipamentos, materiais e serviços;
- c. Orçar a obra, compor custos unitários de mão de obra, equipamentos, materiais e serviços, apropriar custos específicos e gerais da obra;
- d. Executar obra de construção civil, controlar cronograma físico e financeiro da obra, fiscalizar obras, supervisionar segurança e aspectos ambientais da obra;
- e. Prestar consultoria técnica, periciar projetos e obras (laudos e avaliações), avaliar dados técnicos e operacionais, programar inspeção preventiva e corretiva e avaliar relatórios de inspeção;
- f. Controlar a qualidade da obra, aceitar ou rejeitar materiais e serviços, identificar métodos e locais para instalação de instrumentos de controle de qualidade;
- g. Elaborar normas e documentação técnica, procedimentos e especificações técnicas, normas de avaliação de desempenho técnico e operacional, normas de ensaio de campo e de laboratório;
- h. Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- i. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;
- j. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- k. Acompanhar os serviços emergenciais da área de engenharia civil, realizados em horário de expediente ou fora dele;
- l. Assinar, quando solicitado pela SPGG, documentações necessárias à obtenção de Auto de Vistoria (AVCB) do Corpo Bombeiros (CB), assim como a emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica Específica para unidade ou edificação do contrato junto ao CREA do Estado. Esta atribuição se dará em consonância com as

atividades e serviços deste contrato e a especialidade técnica requerida pelo CB, ou, quando couber mais de uma, conforme a SPGG determinar. Tais documentações serão fornecidas sem ônus para a SPGG, entretanto, eventuais emolumentos ou taxas que sejam exigidas da contratada ou do profissional nos trâmites junto aos órgãos ou entidades mencionados serão ressarcidos à mesma, mediante solicitação com os comprovantes do recolhimento; e

- m. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO.

5.2.4. Engenheiro Mecânico	
CBO:	2144-05
Definição:	Profissional, devidamente habilitado, pertencente ao quadro técnico da empresa, atuando como Coordenador de equipe na execução dos serviços de especialidade, com responsabilidade técnica.
Requisitos:	

- Graduação em Engenharia Mecânica;
- Apresentar a Certidão de Registro Profissional, na sua modalidade, e deve apresentar sua Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida e autenticada pelo CREA, abrangendo atividades técnicas com características semelhantes às atividades a serem desenvolvidas no contrato objeto deste Projeto Básico. Caso o profissional contratado tenha registro em CREA fora da jurisdição do Estado do Rio Grande do Sul, o mesmo deve visar o seu registro no CREA da jurisdição do Estado do Rio Grande do Sul;
- Ter, no mínimo, 06 (seis) meses de experiência profissional em atividades da sua área de especialização, demonstrada através de anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social ou documento equivalente; e
- Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR10 e NR18.

Atribuições:

- Coordenar e orientar equipe técnica na execução das atividades de sua especialidade;
- Planejar, organizar, executar e controlar projetos na área da engenharia mecânica, realizar investigações e levantamentos técnicos, definir metodologia de execução, desenvolver estudos ambientais, revisar e aprovar projetos, especificar equipamentos, materiais e serviços;
- Coordenar e executar instalação e manutenção preventiva e corretiva de instalações e equipamentos de climatização e transporte vertical;
- Prestar consultoria técnica, periciar projetos e obras (laudos e avaliações), avaliar dados técnicos e operacionais, programar inspeção preventiva e corretiva e avaliar relatórios de inspeção;
- Controlar a qualidade da execução de serviços de climatização e transporte vertical, aceitar ou rejeitar materiais e serviços, identificar métodos e locais para instalação de instrumentos de controle de qualidade;
- Elaborar normas e documentação técnica, procedimentos e especificações técnicas, normas de avaliação de desempenho técnico e operacional, normas de ensaio de campo e de laboratório;

- g. Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- h. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;
- i. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- j. Acompanhar os serviços emergenciais da área de engenharia mecânica, realizados em horário de expediente ou fora dele;
- k. Assinar, quando solicitado pela SPGG, documentações necessárias à obtenção de Auto de Vistoria (AVCB) do Corpo Bombeiros (CB), assim como a emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica Específica para unidade ou edificação do contrato junto ao CREA do Estado. Esta atribuição se dará em consonância com as atividades e serviços deste contrato e a especialidade técnica requerida pelo CB, ou, quando couber mais de uma, conforme a SPGG determinar. Tais documentações serão fornecidas sem ônus para a SPGG, entretanto, eventuais emolumentos ou taxas que sejam exigidas da contratada ou do profissional nos trâmites junto aos órgãos ou entidades mencionados serão ressarcidos à mesma, mediante solicitação com os comprovantes do recolhimento; e
- l. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.5. Encarregado de Manutenção – Eletrotécnica

CBO:	3131-15
Definição:	Profissional, devidamente habilitado, pertencente ao quadro técnico da empresa, integrante da equipe técnica permanente do contrato, que atua no planejamento e supervisão técnica das equipes de Instaladores e reparadores de linhas e cabos elétricos, telefônicos e de comunicação de dados, dos eletricitas e do técnico em eletrotécnica nos prédios do CAE.

Requisitos:

- a. Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Eletrotécnica, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação, com Registro regular junto ao Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT-RS) e experiência profissional de 06 (seis) meses na função, comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social; ou
- b. Ensino Médio Completo ou em andamento e experiência profissional mínima de 06 (seis) meses na função, comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c. Possuir habilidades para comandar equipes multifuncionais, executar planos de manutenção e administrar situações adversas;
- d. Possuir habilidades de Primeiros Socorros;
- e. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR10, NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a. Orientar e coordenar a execução dos serviços de manutenção de equipamentos e instalações elétricas certificando-se de que se encontram desenergizados e liberados para o trabalho, sem possibilidade de energização acidental, conforme estabelece a NR-10;

- b. Orientar e coordenar atividades ou operações elementares realizadas em baixa tensão, tais como o uso de equipamentos elétricos energizados e os procedimentos de ligar e desligar circuitos elétricos, resguardando para que os materiais e equipamentos elétricos estejam em conformidade com as normas técnicas oficiais estabelecidas pelos órgãos competentes e, na ausência ou omissão destas, as normas internacionais cabíveis;
- c. Organizar todas as atividades dos empregados, conforme descrito neste termo de referência, elaborando cronograma de planejamento e atividades;
- d. Coletar dados para elaboração de relatórios e planilhas com atividades diárias dos empregados das áreas de sua competência, os quais deverão ser submetidos à apreciação da CONTRATANTE;
- e. Comunicar à CONTRATANTE qualquer situação que impeça a execução dos serviços a serem prestados;
- f. Dirigir, controlar e supervisionar as atividades do pessoal, inspecionando o andamento dos serviços, para assegurar-se de sua perfeita execução;
- g. Cuidar da qualidade da mão de obra empregada, avaliando seu desempenho e programando treinamentos, para mantê-la constantemente a par das exigências legais em vigor, apresentando ao CONTRATANTE o comprovante dos treinamentos realizados;
- h. Organizar planos de trabalho e escalas de revezamento do pessoal, observando critérios usuais, para garantir a presença das equipes diárias de serviços nos prédios do CAE;
- i. Interpretar e aplicar normas e procedimentos, evitando o desperdício de materiais, otimizando os recursos materiais e humanos de cada equipe de trabalho;
- j. Estudar e analisar os projetos e equipamentos a serem consertados, examinando plantas de máquinas, aparelhos, ferramentas, instalações de calefação, refrigeração, ventilação e outras instalações e equipamentos mecânicos, para decidir sobre a organização dos meios de produção e manutenção;
- k. Fazer previsões detalhadas das necessidades de material, mão de obra e outros recursos, efetuando cálculos e estimativas, para assegurar os meios necessários ao programa de execução;
- l. Estabelecer a sequência e duração das operações de manutenção, montagem e outras similares, baseando-se nas instruções recebidas, para orientar o pessoal da execução;
- m. Realizar levantamento de custos, determinando os meios (máquinas e equipamentos e materiais de consumo), inclusive, propondo melhorias nos processos, de acordo com padrões estabelecidos pela CONTRATANTE;
- n. Acompanhar o andamento dos processos de trabalho, prestando esclarecimentos, solucionando problemas técnicos e tomando outras medidas, para assegurar a observância dos padrões estabelecidos;
- o. Examinar o desempenho das máquinas, instalações e equipamentos utilizados na manutenção e em outras tarefas, valendo-se de instrumentos de precisão, para aferir as condições de funcionamento delas, localizar e corrigir possíveis falhas; Utilização e manuseios de materiais e produtos, desenvolvendo-os durante sua utilização, para tornar possível o controle deles;
- p. Prestar assistência técnica à compra, e utilização de máquinas e outros equipamentos especializados;

- q. Acompanhar o desenvolvimento de cada ordem de serviço para que seja executada dentro do prazo planejado, com segurança necessária, no ambiente correto, dentro das condições apropriadas a execução do serviço, que não perturbe ou prejudique os usuários do CAE; e
- r. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.6. Encarregado de Manutenção - Edificações

CBO:	7102-05
Definição:	Profissional, devidamente habilitado, pertencente ao quadro técnico da empresa, integrante da equipe técnica permanente do contrato, que atua no planejamento e supervisão técnica dos hidráulicos, pintores, pedreiros, gesso, carpinteiros, vidraceiros, serralheiro, supervisor de serviços gerais e serventes de manutenção nos prédios do CAE.
Requisitos:	

- a. Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Edificações, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação, com Registro regular junto ao Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT-RS) e experiência profissional de 06 (seis) meses na função, comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social; ou
- b. Ensino Médio Completo ou em andamento e experiência profissional de **06 (seis)** meses na função, comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c. Possuir habilidades para comandar equipes multifuncionais, executar planos de manutenção e administrar situações adversas;
- d. Possuir habilidades de Primeiros Socorros; e
- e. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a. Orientar e coordenar a execução dos serviços de manutenção predial;
- b. Elaboração e execução de planos de ação e estratégias de trabalho organizando os serviços, apresentando em formulário, previamente aprovado pela contratante, que atenda todas as prestações de contas, atividades, planejamento, avaliação de materiais e ferramentas e EPIs;
- c. Organizar todas as atividades dos empregados, conforme descrito neste termo de referência, elaborando cronograma de planejamento e atividades;
- d. Coletar dados para elaboração de relatórios e planilhas com atividades diárias dos empregados das áreas de sua competência, os quais deverão ser submetidos à apreciação da CONTRATANTE;
- e. Comunicar à CONTRATANTE qualquer situação que impeça a execução dos serviços a serem prestados; Dirigir, controlar e supervisionar as atividades do pessoal, inspecionando o andamento dos serviços, para assegurar-se de sua perfeita execução;
- f. Dirigir, controlar e supervisionar as atividades do pessoal, inspecionando o andamento dos serviços, para assegurar-se de sua perfeita execução;

- g. Cuidar da qualidade da mão de obra empregada, avaliando seu desempenho e programando treinamentos, para mantê-la constantemente a par das exigências legais em vigor, apresentando ao CONTRATANTE o comprovante dos treinamentos realizados;
- h. Organizar planos de trabalho e escalas de revezamento do pessoal, observando critérios usuais, para garantir a presença das equipes diárias de serviços nos prédios do CAE;
- i. Interpretar e aplicar normas e procedimentos, evitando o desperdício de materiais, otimizando os recursos materiais e humanos de cada equipe de trabalho;
- j. Estudar e analisar os projetos e equipamentos a serem consertados, examinando plantas de máquinas, aparelhos, ferramentas, instalações de calefação, refrigeração, ventilação e outras instalações e equipamentos mecânicos, para decidir sobre a organização dos meios de produção e manutenção;
- k. Fazer previsões detalhadas das necessidades de material, mão de obra e outros recursos, efetuando cálculos e estimativas, para assegurar os meios necessários ao programa de execução;
- l. Estabelecer a sequência e duração das operações de manutenção, montagem e outras similares, baseando-se nas instruções recebidas, para orientar o pessoal da execução;
- m. Realizar levantamento de custos, determinando os meios (máquinas e equipamentos e materiais de consumo), inclusive, propondo melhorias nos processos, de acordo com padrões estabelecidos pela CONTRATANTE;
- n. Acompanhar o andamento dos processos de trabalho, prestando esclarecimentos, solucionando problemas técnicos e tomando outras medidas, para assegurar a observância dos padrões estabelecidos;
- o. Examinar o desempenho das máquinas, instalações e equipamentos utilizados na manutenção e em outras tarefas, valendo-se de instrumentos de precisão, para aferir as condições de funcionamento delas, localizar e corrigir possíveis falhas;
- p. Utilização e manuseios de materiais e produtos, desenvolvendo-os durante sua utilização, para tornar possível o controle deles;
- q. Orientar e zelar pela segurança da montagem e desmontagem de andaimes e outras armações;
- r. Prestar assistência técnica à compra, e utilização de máquinas e outros equipamentos especializados;
- s. Utilizar ferramentas em locais apropriados que não coloquem em risco o fornecimento de energia (equipamentos com consumo acima da capacidade de fornecimentos de energia) e evitar resíduos tóxicos e partículas poluentes e/ou que possam causar alergias e sujeiras
- t. Acompanhar o desenvolvimento de cada ordem de serviço para que seja executada dentro do prazo planejado, com segurança necessária, no ambiente correto, dentro das condições apropriadas a execução do serviço, que não perturbe ou prejudique os usuários do CAE.
- u. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.7. Encarregado de Manutenção - Refrigeração

CBO:	9101-10
Definição:	Profissional, devidamente habilitado, pertencente ao quadro técnico da empresa, integrante da equipe técnica permanente do contrato, que atuará supervisionando, bem como, responderá integralmente pelos serviços de assistência técnica com manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização e refrigeração.
Requisitos:	

- Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Refrigeração e Climatização, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação, com Registro regular junto ao Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT-RS) e experiência profissional de 06 (seis) meses na função, comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social; ou
- Ensino Médio Completo ou em andamento e experiência profissional de 06(seis) meses na função, comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Possuir habilidades para comandar equipes, executar planos de manutenção e administrar situações adversas;
- Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR12, NR18, NR23, NR33 e NR35; e
- Possuir habilidades de Primeiros Socorros.

Atribuições:

- Proceder à avaliação geral das condições requeridas para a manutenção dos sistemas de climatização e refrigeração, estudando os projetos e examinando as características dos prédios que integram o CAE, para determinar os melhores PMOCs (planos de Manutenções, Operações e Controles);
- Planejar, elaborar, executar, coordenar, controlar, inspecionar e avaliar a execução de manutenção de sistemas de refrigeração e climatização, e todos os serviços dos PMOCs (planos de Manutenções, Operações e Controles), indicando tipos e qualidades de materiais, equipamentos e mão de obra necessária e efetuar estimativas de custos para apreciação e aprovação do CONTRATANTE;
- Emitir e registrar os PMOCs por meio do TRT (Termo de Responsabilidade Técnica), respondendo por todo o plano, em conformidade com a Resolução CFT N°. 068/2019 e a Resolução CFT N°. 121/2020;
- Organizar todas as atividades dos empregados, conforme descrito neste termo de referência, elaborando cronograma de planejamento e atividades;
- Supervisionar o desenvolvimento dos serviços técnicos;
- Manter permanente contato com a fiscalização do CONTRATANTE, visando otimização de metas e objetivos;
- Dirigir a manutenção dos sistemas de climatização e refrigeração instalados ou a serem instalados nas dependências das edificações abrangidas pelo contrato e a realização de serviços eventuais, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam os serviços, para assegurar o cumprimento dos cronogramas e dos padrões de qualidade e segurança recomendados, supervisionado pelo Fiscal do contrato;

- h. Garantir o cumprimento da NR 7 (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), da NR 10 (Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade), da NR 23 (Proteção Contra Incêndios), da NR 33 (Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados), da NR 35 (Trabalhos em Altura) e NR 18, envolvendo o planejamento, a organização e a execução, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores envolvidos direta ou indiretamente com esta atividade por todos os funcionários da CONTRATADA, durante a execução de todos os serviços por ela disciplinados que fazem parte do contrato;
- i. Supervisionar a elaboração de orçamentos e medições;
- j. Elaborar e assinar o relatório mensal de manutenção e consertos realizados pela equipe de manutenção dos sistemas de climatização e refrigeração da CONTRATADA;
- k. Dimensionar circuitos e cargas de potência elétrica dos sistemas de climatização e refrigeração instalados ou a serem instalados nas dependências das edificações abrangidas pelo contrato, apresentando os respectivos diagramas unifilares e a memória de cálculo;
- l. Articular-se com a Coordenação da Manutenção da Divisão de Serviços do Complexo Administrativo do Estado, entrando em contato com eles, pessoalmente ou por outros meios de comunicação, para assegurar a execução correta da programação traçada;
- m. Proceder ao registro do desempenho dos equipamentos e instalações mecânicas/elétricas/hidráulicas/eletrônicas de todas as atividades, enumerando resultados e apresentando sugestões, elaborando relatórios, para fornecer subsídios a Coordenação da Manutenção da Divisão de Serviços do Complexo Administrativo do Estado;
- n. Acompanhar o desenvolvimento de cada ordem de serviço para que seja executada dentro do prazo planejado, com segurança necessária, no ambiente correto, dentro das condições apropriadas a execução do serviço, que não perturbe ou prejudique os usuários do CAE;
- o. Coletar dados para elaboração de relatórios e planilhas com atividades diárias dos empregados das áreas de sua competência, os quais deverão ser submetidos à apreciação da CONTRATANTE;
- p. Comunicar à CONTRATANTE qualquer situação que impeça a execução dos serviços a serem prestados;
- q. Organizar, dirigir, controlar e supervisionar todas as atividades, procedimentos e rotinas de trabalho do pessoal, inspecionando o andamento dos serviços preventivos e/ou corretivos, com vistas a promover qualidade e a perfeita execução do objeto deste contrato;
- r. Cuidar da qualidade da mão de obra empregada, avaliando seu desempenho e programando treinamentos, para mantê-la constantemente atualizada quanto às normas técnicas, legais e administrativas, apresentando ao CONTRATANTE o comprovante dos treinamentos realizados;
- s. Receber documentos e instruções da FISCALIZAÇÃO e repassá-las à equipe de manutenção dos sistemas de climatização e refrigeração da CONTRATADA;
- t. Prestar assistência técnica à compra, e utilização de máquinas e outros equipamentos especializados;
- u. Utilizar ferramentas em locais apropriados que não coloquem em risco o fornecimento de energia (equipamentos com consumo acima da capacidade de

- fornecimentos de energia) e evitar resíduos tóxicos e partículas poluentes e/ou que possam causar alergias e sujeiras; e
- v. Executar outras tarefas correlatas à função e/ou descritas na Resolução CFT N° 123/2020.

5.2.8. Encarregado de Manutenção - Marcenaria	
CBO:	7701-05
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, que atua na supervisão da equipe de marceneiros.
Requisitos:	

- a. Ensino Médio Completo ou em andamento;
- b. Experiência profissional mínima de 06(seis) meses, comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, na área;
- a. Possuir habilidades de Informática e Pacote Office;
- b. Possuir habilidades de Primeiros Socorros;
- c. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR6, NR7, NR12, NR18, NR23, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a. Elaboração e execução de planos de ação e estratégias de trabalho organizando os serviços, apresentando em formulário, previamente aprovado pela contratante, que atenda todas as prestações de contas, atividades, planejamento, avaliação de materiais e ferramentas e EPIs;
- a. Organizar todas as atividades dos empregados, conforme descrito neste termo de referência, elaborando cronograma de planejamento e atividades;
- b. Coletar dados para elaboração de relatórios e planilhas com atividades diárias dos empregados das áreas de sua competência, os quais deverão ser submetidos à apreciação da CONTRATANTE;
- c. Comunicar à CONTRATANTE qualquer situação que impeça a execução dos serviços a serem prestados;
- d. Dirigir, controlar e supervisionar as atividades do pessoal, inspecionando o andamento dos serviços, para assegurar-se de sua perfeita execução;
- e. Cuidar da qualidade da mão de obra empregada, avaliando seu desempenho e programando treinamentos, para mantê-la constantemente a par das exigências legais em vigor, apresentando ao CONTRATANTE o comprovante dos treinamentos realizados;
- f. Organizar planos de trabalho e escalas de revezamento do pessoal, observando critérios usuais, para garantir a presença das equipes diárias de serviços nos prédios do CAE;
- g. Interpretar e aplicar normas e procedimentos, evitando o desperdício de materiais, otimizando os recursos materiais e humanos de cada equipe de trabalho;
- h. Estudar e analisar os projetos e equipamentos a serem consertados, examinando plantas de máquinas, aparelhos, ferramentas, ventilação e outras instalações e equipamentos mecânicos, para decidir sobre a organização dos meios de produção e manutenção;

- i. Fazer previsões detalhadas das necessidades de material, mão de obra e outros recursos, efetuando cálculos e estimativas, para assegurar os meios necessários ao programa de execução;
- j. Estabelecer a sequência e duração das operações de manutenção, montagem e outras similares, baseando-se nas instruções recebidas, para orientar o pessoal da execução;
- k. Realizar levantamento de custos, determinando os meios (máquinas e equipamentos e materiais de consumo), inclusive, propondo melhorias nos processos, de acordo com padrões estabelecidos pela CONTRATANTE;
- l. Orientar e fiscalizar suas equipes de trabalho quanto ao uso de Equipamentos de Proteção Individual e Coletivos, aplicando normas de segurança gerais e específicas, evitando riscos de acidentes, atendendo as legislações em vigor;
- m. Acompanhar o andamento dos processos de trabalho, prestando esclarecimentos, solucionando problemas técnicos e tomando outras medidas, para assegurar a observância dos padrões estabelecidos;
- n. Examinar o desempenho das máquinas, instalações e equipamentos utilizados na manutenção e em outras tarefas, valendo-se de instrumentos de precisão, para aferir as condições de funcionamento das mesmas, localizar e corrigir possíveis falhas;
- o. Utilização e manuseios de materiais e produtos, desenvolvendo-os durante sua utilização, para tornar possível o controle dos mesmos;
- p. Articular-se com a Coordenação da DIMAR – Divisão de Marcenaria e os agentes de mestria, entrando em contato com eles, pessoalmente ou por outros meios de comunicação, para assegurar a execução correta da programação traçada;
- q. Prestar assistência técnica à compra, e utilização de máquinas e outros equipamentos especializados;
- r. Utilizar ferramentas em locais apropriados que não coloquem em risco o fornecimento de energia (equipamentos com consumo acima da capacidade de fornecimentos de energia) e evitar resíduos tóxicos e partículas poluentes e/ou que possam causar alergias e sujeiras;
- s. Acompanhar o desenvolvimento de cada ordem de serviço para que seja executada dentro do prazo planejado, com segurança necessária, no ambiente correto, dentro das condições apropriadas a execução do serviço, que não perturbe ou prejudique os usuários do CAE.
- t. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.9. Encarregado de Serviços Gerais e Mudanças	
CBO:	5143-25
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, que atua na supervisão da equipe de auxiliares de serviços gerais e mudanças.

Requisitos:

- a. Ensino Fundamental Completo ou em andamento;
- b. 6 (seis) meses de experiência na função, comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;

- c. Possuir habilidades de Informática e Pacote Office;
- d. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR6, NR12, NR33, NR 35, NR18;
- e. Possuir habilidades de Primeiros Socorros.

Atribuições:

- a. Elaboração e execução de planos de trabalho organizando os serviços conforme descrito nestas especificações técnicas;
- b. Organizar todas as atividades dos empregados, conforme descrito neste termo de referência, elaborando cronograma de planejamento e atividades;
- c. Promover atitudes e medidas preventivas, a fim de otimizar procedimentos e recursos disponíveis minimizando perdas;
- d. Comunicar ao engenheiro residente e técnico de segurança do trabalho sobre qualquer situação que impeça a execução dos serviços a serem prestados;
- e. Dirigir, controlar e supervisionar as atividades do pessoal, inspecionando o andamento dos serviços, para assegurar-se de sua perfeita execução;
- f. Cuidar da qualidade da mão de obra empregada, avaliando seu desempenho e sugerindo treinamentos de melhoria, para mantê-la constantemente a par das exigências em vigor;
- g. Organizar planos de trabalho e escalas de revezamento do pessoal, intervalos de repouso, observando critérios usuais e controlar a presença das equipes diariamente, garantido a disposição destes de forma efetiva nas oito horas trabalhadas.
- h. Interpretar e aplicar normas e procedimentos, evitando o desperdício de materiais, danos ao patrimônio público, otimizando os recursos materiais e humanos de cada equipe de trabalho;
- i. Acompanhar o andamento dos processos de trabalho, prestando esclarecimentos, solucionando problemas técnicos e tomando outras medidas, para assegurar a observância dos padrões estabelecidos;
- j. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.10. Técnico em Segurança do Trabalho

CBO:	3516-05
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, que atua no apoio técnico aos funcionários da empresa, com orientações para prevenir os acidentes de trabalho.
Requisitos:	

- a. Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso Técnico em Segurança do Trabalho, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação;
- b. Registro junto ao Ministério do Trabalho e Previdência;
- c. Experiência profissional de 12 (doze) meses na função, comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- d. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a. Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir pareceres técnicos sobre os riscos de acidentes e riscos ergométricos nos ambientes de trabalho;
- b. Elaborar o mapa de risco para ser afixado no local periculado;
- c. Inspeccionar edificações, máquinas, extintores de incêndio e outros equipamentos detectando condições de risco, indicando equipamentos de proteção coletiva ou individual, ministrando treinamentos sobre prevenção e combate a incêndios, primeiros socorros e outros;
- d. Investigar acidentes, analisar e determinar as causas, identificar os danos decorrentes;
- e. Elaborar relatório de acidente de trabalho, propor recomendações técnicas e verificar eficácia das recomendações;
- f. Auxiliar em perícia e pareceres processuais;
- g. Executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho;
- h. Orientar e fiscalizar suas equipes de trabalho quanto ao uso de Equipamentos de Proteção Individual e Coletivos, aplicando normas de segurança gerais e específicas, evitando riscos de acidentes, atendendo as legislações em vigor;
- i. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.11. Oficial Eletricista

CBO:	7156-10
Definição:	Profissional, devidamente habilitado, pertencente ao quadro técnico da empresa, integrante da equipe técnica permanente do contrato, que atua na execução técnica, montagens, instalações, bem como, manutenções preditivas, preventivas e corretivas das instalações elétricas nos prédios do CAE. Ainda, participa e auxilia na elaboração de laudos e projetos e no planejamento das atividades e rotinas de manutenções visando garantir a qualidade e segurança das instalações elétricas prediais nos prédios do CAE.
Requisitos:	

- a. Ensino Médio Completo ou em andamento;
- b. 6 (seis) meses de experiência na função, comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR10, NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a. Realizar levantamentos e pareceres técnicos acerca das instalações e equipamentos elétricos existentes ou a serem instalados;
- b. Prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projetos para instalações elétricas do Complexo do CAE;
- c. Executar serviços de manutenção preventiva, corretiva e preditiva de quadros de força e comando, motores elétricos, das redes e linhas elétricas de baixa tensão, bem como, da Usina Solar Fotovoltaica e a Subestação;

- d. Dar assistência técnica na compra e utilização de produtos e equipamentos elétricos;
- e. Desenvolver e interpretar projetos, plantas de eletricidade, esquemas elétricos e ordens de serviços;
- f. Auxiliar na elaboração e execução de projetos elétricos nas edificações;
- g. Executar manutenções preventivas e corretivas, bem como montagem e adequação de quadros de força e comandos, devendo ter pleno conhecimento acerca dos esquemas de ligação, sistemas de acionamento e partida de motores, chaves Estrela Triângulo, chave reversora, chave compensadora, contadoras, inversores de frequência e demais sistemas correlatos;
- h. Realizar vistorias e relatórios periódicos acerca das condições e instalações da subestação de energia, usina fotovoltaica e demais instalações elétricas prediais, medindo e anotando valores de corrente, tensão, temperatura e demais valores relevantes para informar as condições das instalações;
- i. Emitir parecer técnico, relatório de serviços, registrar e comunicar ao supervisor e/ou a contratante, ocorrências de anomalias ou irregularidades verificadas na rotina dos serviços;
- j. Providenciar reparos e substituições do que for necessário, adotando os cuidados a cada tipo de trabalho, visando o perfeito funcionamento dos equipamentos e instalações elétricas;
- k. Anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compra, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços;
- l. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- m. Transportar peças, materiais, ferramentas e o que mais for necessário à realização dos serviços;
- n. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho;
- o. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- p. Conduzir, dirigir e executar demais trabalhos de sua especialidade solicitados pelo superior imediato ou pela contratante;
- q. Responsabilizar-se tecnicamente pelos trabalhos realizados;
- r. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.
- s.

5.2.12. Oficial Hidráulico	
CBO:	7241-10
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, responsável pela instalação e manutenção de sistemas usados para água potável, esgoto e drenagem em sistemas de encanamento. Executa os projetos de instalações de tubulações, define traçados e dimensiona tubulações; especifica, quantifica e inspeciona materiais; prepara locais para instalações, realiza pré-montagem e instala tubulações. Faz testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade (sem

	vazamentos). Protege instalações e faz manutenções em equipamentos e acessórios. Também instala e regula peças de utilização e assenta louças e metais.
Requisitos:	

- a. Ensino Médio Completo ou em andamento;
- b. 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c. Experiência com soldagem de tubulações;
- d. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a. Executar a manutenção corretiva e preventiva de instalações hidráulicas, redes de tubulação, distribuição e coleta de água, vapor, gases, esgotos e outros;
- b. Estudar o trabalho a ser executado, analisando desenhos e/ou esquemas, especificações e outras informações, para programar o roteiro de operações;
- c. Marcar os pontos de colocação das tubulações, uniões e furos nas paredes, lajes, pisos e solo utilizando instrumentos de marcação, para executar como projetado;
- d. Abrir valetas no solo, quebrar e furar pisos e/ou paredes para colocação de canos, observando as condições de segurança e melhor aproveitamento do espaço para execução dos trabalhos solicitados;
- e. Executar reparos em encanamento, efetuando corte, rosqueamento, curvatura e união dos tubos, regulando e soldando, utilizando serra manual, tarraxas, bancada de curvar, solda para canos (tubos) de cobre e outros dispositivos mecânicos, para formar a linha de tubulação;
- f. Vedar as juntas, empregando material apropriado, para eliminar as possibilidades de vazamento;
- g. Instalar louças sanitárias, condutores de esgotos, caixas d'água, chuveiros, metais e outras partes componentes das instalações, utilizando níveis, prumos, ferramentas manuais, soldas e outros dispositivos;
- h. Montar e instalar registros e outros acessórios da tubulação, trechos de tubos (metálicos e não-metálicos), fazendo as conexões necessárias com os aparelhos, para completar a instalação do sistema;
- i. Testar os trabalhos realizados, procedendo aos ajustes necessários;
- j. Testar as tubulações, utilizando ar comprimido ou água sobre pressão e observando manômetros, para assegurar-se da vedação do sistema e repará-lo caso seja localizado vazamento;
- k. Executar manutenção das instalações, substituindo ou reparando partes componentes, como tubos, válvulas, conexões, aparelhos, revestimentos isolantes e outros, para mantê-las em boas condições de funcionamento;
- l. Executar limpeza em caixa d'água, calhas, tubulações de drenagem, telhas e telhados;
- m. Instalar e consertar registros, torneiras, válvulas, sifões, condutores, caixas d'água, caixas de decantação, chuveiros, louças e aparelhos sanitários e outros;
- n. Executar desentupimento de esgotos, fossas sépticas, caixas de gordura, galerias e canos para manter as condições de higiene e limpeza;
- o. Executar o fechamento de furos e rasgos nas paredes, laje ou piso, e recompor o local com renovação da pintura;

- p. Anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compra, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços;
- q. Transportar materiais, peças, ferramentas e o que mais for necessário à realização dos serviços;
- r. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, ferramentas e dos materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais inclusive, aqueles onde forem realizados os serviços;
- s. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho;
- t. Manter todo o sistema inerente à sua responsabilidade em perfeitas condições de uso e funcionamento;
- u. Efetuar exames periódicos nas instalações dos prédios do CAE localizando defeitos na rede hidráulica e equipamentos executando as manutenções preventivas e corretivas delas;
- v. Providenciar reparos e substituições do que for necessário, adotando os cuidados a cada tipo de trabalho, visando o perfeito funcionamento dos equipamentos e instalações hidráulicas; e
- w. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.13. Oficial Carpinteiro	
CBO:	7155-05
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, que responsável por executar trabalhos de carpintaria, preparar canteiro de obras e montar fôrmas metálicas, confeccionar fôrmas de madeira e forro de laje (painéis), construir proteção de madeira e estruturas de madeira para telhado, escorar lajes de grandes vãos, montar portas e esquadrias, finalizar serviços tais como limpeza e lubrificação de fôrmas metálicas, seleção de materiais reutilizáveis, armazenamento de peças e equipamentos.

Requisitos:
<ul style="list-style-type: none"> a. Ensino Médio Completo ou em andamento; b. 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social; c. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:
<ul style="list-style-type: none"> a. Executar trabalhos de carpintaria; b. Estudar as características do trabalho, interpretando esboço, modelo ou especificações para estabelecer a sequência das operações a serem executadas; c. Conferir medidas de trabalhos, utilizando instrumentos adequados para verificar a obediência e as especificações pré-determinadas;

- d. Efetuar o levantamento de materiais, selecionando-os e preparando-os, de acordo com os trabalhos a serem realizados;
- e. Preparar o canteiro de obras;
- f. Afiar ferramentas de corte, utilizando rebolo, lima, assentador ou pedra de afiar;
- g. Anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compras, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços;
- h. Montar portas, janelas, esquadrias, escadas, rodapés, divisórias, forros e guarnições;
- i. Montar e desmontar tablados, coberturas, arquibancadas e divisórias;
- j. Reparar elementos de madeira, substituir total ou parcialmente, peças desajustadas ou deterioradas ou fixando partes soltas;
- k. Confeccionar fôrmas de madeira e forro de lajes;
- l. Finalizar serviços tais como limpeza e lubrificação de fôrmas metálicas;
- m. Selecionar materiais reutilizáveis;
- n. Remover materiais e resíduos provenientes da execução dos serviços;
- o. Providenciar reparos e substituições do que for necessário, adotando os cuidados a cada tipo de trabalho, visando perfeito funcionamento dos prédios do CAE.
- p. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho;
- q. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- r. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.14. Oficial Pedreiro	
CBO:	7152-10
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, responsável por organizar e preparar o local de trabalho na obra, para construir, reformar, ou reparar prédios e obras similares de alvenaria, bem como, aplicar revestimentos e contrapisos, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, e utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício.

Requisitos:
<ul style="list-style-type: none"> a. Ensino Médio Completo ou em andamento; b. 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social; c. Conhecimentos básicos para interpretação de plantas e projetos, relativos à construção civil; e d. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a. Executar demolições de alvenarias e peças estruturais, bem como retirar o entulho proveniente dessa demolição, abrir e reaterrar valas, cortar alvenaria e piso, limpar a obra;
- b. Efetuar a remoção do entulho da obra;
- c. Executar trabalhos de acabamento em superfícies internas e externas tais como: pinturas, texturas, etc., utilizando diferentes tipos de matérias primas;
- d. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais do local de trabalho;
- e. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- f. Dosar e executar a mistura de cimento, areia, pedra e água, para obter argamassas;
- g. Controlar o nível e o prumo das obras em geral;
- h. Executar pequenas alvenarias/revestimentos, contrapisos, passeios e fixa batentes de madeira com argamassa (após a instalação do batente no local pelo carpinteiro);
- i. Trabalhar em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e preservação dos equipamentos e ambiental;
- j. Executar tarefas relacionadas à manutenção preventivo, corretiva, reformar obras novas, como: paredes e alvenaria, revestimentos com argamassa (chapisco, emboço e reboco), revestimentos cerâmicos (azulejos), preparação e concretagem de estruturas e fundações de concreto armado, contrapisos, regularização de pisos para impermeabilização de lajes, pisos cerâmicos, vinílicos e cimentados, caixas de inspeção em alvenaria, muros de arrimo, entre outros;
- k. Efetuar exames periódicos nas instalações das Unidades/Órgãos, localizando defeitos e executando manutenção preventiva e corretiva delas; e
- l. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.15. Oficial Pintor

CBO:	7166-10
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, responsável por pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-a, amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta, bem como, revestir tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos.
Requisitos:	

- a. Ensino Médio Completo ou em andamento;
- b. 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a. Efetuar pintura à mão, à pistola ou com outras técnicas;
- b. Analisar o projeto comparando ao trabalho a ser executado, observando as medidas, a posição e o estado

- c. original da superfície a ser pintada, para determinar os procedimentos e orçar os materiais a serem utilizados;
- d. Limpar as superfícies, escovando-as, lixando-as, ou retirando a pintura velha ou das partes danificadas com raspadeiras, solventes e jatos de ar, para eliminar resíduos;
- e. Lixar, usar massa, retocar falhas e emendas, utilizando material apropriado, para corrigir defeitos e facilitar a aderência da tinta;
- f. Organizar o material de pintura, escolhendo o tipo conveniente de pincel, trincha, espátula ou rolo, para executar corretamente a tarefa;
- g. Proteger as superfícies que não serão pintadas, utilizando fitas adesivas, jornais, lonas ou outro meio, para evitar que recebam tinta, a fim de proteger o entorno de eventuais manchas por respingos de tinta ou poeira, proveniente de preparação de pintura;
- h. Isolar a área de atuação do serviço quando esta estiver localizada próximo a ambiente de trânsito de pessoas ou em ambiente próximo a materiais inflamáveis ou sensíveis aos resíduos sólidos e/ou químicos emanados do sistema de pintura ou polimento, a fim de evitar acidentes ou danos ao patrimônio da CONTRATADA.
- i. Utilizar andaimes fixos ou suspensos ou escadas, conforme a altura da superfície a ser pintada;
- j. Misturar a tinta com óleo de linhaça, matérias corantes, diluentes e outras substâncias, para obter a cor e a consistência desejada;
- k. Preparar superfícies de alvenaria, removendo pinturas, revestimentos antigos ou danificados, para posterior aplicação de massa corrida, acrílica ou massa plástica, lixar as mesmas até estarem adequadas para pintura;
- l. Executar pinturas com tintas PVA, acrílica, esmalte sintético e tinta à base de óleo em quantas demãos forem necessárias, a fim de proporcionar um bom acabamento;
- m. Preparar e pintar superfícies de ferro com pincel, rolo ou pistola, lixando e aplicando removedor de ferrugem, massa plástica para posterior pintura;
- n. Executar trabalhos de alvenaria relacionados à manutenção preventiva e corretiva dos locais a serem pintados;
- o. Efetuar a remoção do entulho da obra;
- p. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- q. Executar tratamento e descarte de resíduos provenientes do seu local de trabalho;
- r. Preparar tintas, massas, pigmentos e solventes, misturando-os nas quantidades adequadas;
- s. Levantar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços providenciando os itens faltantes, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços;
- t. Analisar e preparar superfícies a serem pintadas;
- u. Calcular a quantidade de materiais para pintura;
- v. Identificar, preparar e aplicar tintas em superfícies;
- w. Dar polimento e retocar superfícies pintadas; e
- x. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.16. Oficial Serralheiro	
CBO:	7244-40
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, que executa serviços de serralheria, trabalhando o material, medindo, riscando, furando, cortando, torcendo e unindo partes por meio de parafusos, rebites, solda e outros, de acordo com as especificações de projetos, para reparar, confeccionar e montar estruturas metálicas em geral.
Requisitos:	

- Ensino Médio Completo ou em andamento;
- 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR10, NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- Estudar a peça a ser fabricada, analisando o desenho-modelo, especificações ou outras instruções, para estabelecer o roteiro de trabalho;
- Proceder a exames técnicos em instalação e manutenção de estruturas metálicas, efetuando cálculos e checagem dos trabalhos através de equipamentos próprios a fim de deixá-los dentro dos padrões necessários;
- Selecionar o material, as ferramentas e gabaritos, instrumentos de traçagem de medição e de controle, seguindo o roteiro estabelecido para assegurar o bom rendimento do trabalho;
- Reproduzir o desenho na peça a ser construída, utilizando bancada, tinta e outros materiais apropriados, a fim de obter um modelo para a mesma;
- Conferir os trabalhos, interpretando desenhos, verificando medidas, utilizando equipamentos próprios, a fim de obedecer aos padrões necessários;
- Proteger as peças, utilizando tinta antioxidante ou providenciando a aplicação do processo eletroquímico de anodização para evitar a corrosão.
- Executar serviços de solda ou confecção de pequenas peças de ferro.
- Isolar a área de atuação do serviço quando esta estiver localizada próximo a ambiente de trânsito de pessoas ou em ambiente próximo a materiais inflamáveis ou sensíveis aos resíduos sólidos e/ou químicos emanados do sistema de solda ou polimentos, a fim de evitar acidentes ou danos ao patrimônio da CONTRATADA.
- Propor soluções técnicas para a conclusão de casos que exijam tratamento diferenciado.
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho;
- Efetuar exames periódicos nas instalações dos prédios do CAE, executando as manutenções corretiva e preventiva das estruturas metálicas;
- Providenciar reparos e substituições do que for necessário, adotando cuidados a cada tipo de trabalho, visando o perfeito funcionamento das instalações da unidade;
- Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.17. Oficial Marceneiro	
CBO:	7711-05
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, responsável por preparar o local de trabalho, ordenando fluxos do processo de produção, e executar o trabalho, interpretando projetos, desenhos e especificações e esboçando o produto conforme solicitação. Confeccionar e restaurar mobiliário padrão ou sob medida, bem como na instalação ou remanejo em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental.
Requisitos:	

- Ensino Médio Completo ou em andamento;
- 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- Examinar os desenhos e esboços recebidos, analisando as especificações técnicas constantes nos mesmos, para determinar o material a ser utilizado na confecção ou restauração dos móveis;
- Executar a traçagem de riscos e marcações de pontos sobre a madeira a ser trabalhada, obedecendo às formas e dimensões constantes dos desenhos e/ou croquis, para orientar a execução dos cortes e entalhes, utilizando ferramentas e máquinas apropriadas, para obter partes de tipos e formas desejadas;
- Fazer os encaixes necessários nas partes trabalhadas, utilizando instrumentos adequados, a fim de prepará-las para a montagem da peça ou do móvel;
- Armar as partes de madeira trabalhada, encaixando-as e prendendo-as com cola, tarugos, pregos e parafusos, para confeccionar o móvel;
- Colocar ferragens, como dobradiças, corrediças, fechaduras, sapatas e outras nas peças e móveis montados, fixando-as nos locais indicados, para possibilitar o manuseio dos mesmos e atender aos requisitos exigidos ao seu acabamento;
- Executar a confecção e instalação de mobiliário padrão ou sob medida;
- Reparar peças e móveis de madeira, recuperando ou substituindo as partes danificadas, para restituir-lhes as características originais;
- Especializar-se na confecção de determinados tipos de peças ou móveis de madeira e ser designado de acordo com a necessidade;
- Regular e operar as seguintes máquinas: seccionadora, coladeira de bordos, serra circular, esquadrejadeira, lixadeira de cinta, tupia, prensa, desempenadeira, malhetadeira, furadeira horizontal e vertical;
- Operar máquinas manuais tipo: serra circular, tupia, lixadeira treme-treme e cinta, desempenadeira, grampeadeira, pinadeira, furadeira e parafusadeira;
- Preparar superfícies de MDF aplicadas com primer e PU ou MDF laminados com lixas para posterior aplicação de acabamento PU ou selador PU;

- l. Pintar, envernizar ou encerar as peças e os móveis confeccionados, para atender as exigências estéticas do trabalho;
- m. Auxiliar na carga e descarga dos mobiliários confeccionados, até o local a ser montado, bem como na desmontagem e montagem de móveis, em mudanças internas de um local para o outro;
- n. Executar descarte de materiais e resíduos provenientes da execução dos serviços.
- o. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- p. Examinar os desenhos e esboços recebidos, analisando as especificações técnicas constantes nos mesmos, para determinar o material a ser utilizado na confecção dos móveis;
- q. Executar o traçado de riscos e marcação de pontos sobre a madeira a ser trabalhada, obedecendo as formas e dimensões constantes dos desenhos e croquis, para orientar a execução dos cortes e entalhe;
- r. Anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compras, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços;
- s. Efetuar exames periódicos nas instalações da unidade, executando as manutenções corretivas e preventivas dos móveis e peças de madeira;
- t. Providenciar reparos e substituições do que for necessário, adotando cuidados a cada tipo de trabalho, visando o perfeito funcionamento das instalações da unidade; e
- u. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.18. Oficial Gesseiro

CBO:	7164-05
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, responsável por moldar e colocar as peças de gesso como placas e outras, guiando-se por desenhos e especificações e utilizando instrumentos e apetrechos apropriados, para rebaixar tetos ou ornamentar paredes e outras partes dos prédios do CAE.

Requisitos:

- a** Ensino Médio Completo ou em andamento;
- b** 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c** Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a.** Analisar o projeto comparando ao trabalho a ser executado, observando as medidas, a posição e o estado original da superfície a ser trabalhada, para determinar os procedimentos e orçar os materiais a serem utilizados;

- b. Limpar as superfícies, escovando-as, lixando-as, ou retirando a pintura velha ou das partes danificadas com raspadeiras, solventes e jatos de ar, para eliminar resíduos;
- c. Lixar, usar massa, retocar falhas e emendas, utilizando material apropriado, para corrigir defeitos e facilitar a aderência do gesso;
- d. Organizar o material de trabalho, escolhendo o tipo conveniente de ferramentas e material, para executar corretamente a tarefa;
- e. Proteger as superfícies que não serão trabalhadas, utilizando fitas adesivas, jornais, lonas ou outro meio, a fim de proteger o entorno de eventuais manchas por respingos, proveniente do trabalho a ser executado;
- f. Isolar a área de atuação do serviço quando esta estiver localizada próximo a ambiente de trânsito de pessoas, a fim de evitar acidentes ou danos ao patrimônio da CONTRATADA.
- g. Utilizar andaimes fixos ou suspensos ou escadas, conforme a altura da superfície a ser trabalhada;
- h. Preparar superfícies de alvenaria, removendo pinturas, revestimentos antigos ou danificados, para posterior fixação das placas de drywall, aplicação de massa corrida, acrílica ou massa plástica, lixar as mesmas até estarem adequadas para pintura;
- i. Executar a instalação dos perfis para fixação das placas de drywall;
- j. Executar trabalhos de gesso relacionados à manutenção preventiva e corretiva dos locais a serem pintados;
- k. Efetuar a remoção do entulho da obra;
- l. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- m. Executar tratamento e descarte de resíduos provenientes do seu local de trabalho;
- n. Levantar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços providenciando os itens faltantes, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços;
- o. Calcular a quantidade de materiais para execução do trabalho;
- p. Preparar as paredes, deixando prontas as superfícies que serão pintadas; e
- q. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.19. Oficial Pintor a Pistola

CBO:	7233-30
Definição:	Profissional, pertencente do quadro funcional da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, responsável por pintar móveis e esquadrias de madeira, raspando, lixando, polindo e cobrindo com uma ou várias camadas de tinta.
Requisitos:	

- a. Ensino Médio Completo ou em andamento;
- b. 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a. Efetuar pintura à pistola ou com outras técnicas;
- b. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- c. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- d. Executar tratamento e descarte de resíduos provenientes do seu local de trabalho;
- e. Preparar tintas, massas, pigmentos e solventes, misturando-os nas quantidades adequadas;
- f. Levantar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços providenciando os itens faltantes, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços;
- g. Analisar e preparar superfícies a serem pintadas;
- h. Calcular a quantidade de materiais para pintura;
- i. Identificar, preparar e aplicar tintas em superfícies;
- j. Dar polimento e retocar superfícies pintadas; e
- k. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.20. Oficial Mecânico de Refrigeração

CBO:	7257-05
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, da integrante da equipe permanente do contrato, que atua sob supervisão, responsável por prestar assistência técnica, montando, instalando, modernizando e colocando em funcionamento equipamentos de climatização e refrigeração, realizando análises, ajustes de performance, detectando e corrigindo falhas de origem elétrica e mecânica, substituindo peças e componentes, de acordo com desenhos técnicos, projetos e normas técnicas, em condições de qualidade, segurança e preservação ambiental.

Requisitos:

- a. Ensino Médio Completo ou em andamento;
- b. 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR7, NR10, NR12, NR18, NR23, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a. Acompanhar e auxiliar o encarregado geral na avaliação geral das condições requeridas para a manutenção dos sistemas de climatização e refrigeração, estudando os projetos e examinando as características dos prédios que integram o CAE, para determinar os melhores PMOCs (planos de Manutenções, Operações e Controles);
- b. Efetuar a execução dos serviços de assistência técnica com manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização e refrigeração;
- c. Calcular a carga térmica, avaliar o ambiente (local) de instalação, dimensionar o ambiente (local) da instalação, identificar fontes de calor, elaborar relatório com

dados do local de instalação, especificar a capacidade do equipamento de ventilação ou refrigeração;

- d. Especificar materiais e acessórios de ventilação e refrigeração, definir tipo, modelo, tensão e fonte de alimentação do equipamento para instalação, analisar projeto de instalação, avaliar local do equipamento para instalação, pesquisar catálogos de fabricantes, requisitar materiais, conferir materiais requisitados;
- e. Instalar e desinstalar equipamentos de ventilação, climatização e refrigeração, selecionar ferramentas e equipamentos, medir o local de instalação para posicionamento do equipamento, interpretar normas e procedimentos para instalação dos equipamentos, instalar tubulações e drenos, interligar unidades evaporadoras e condensadoras, efetuar instalações elétricas;
- f. Instalar ramais de dutos, marcar posições (ou local de instalação) de ramais de dutos, confeccionar peças (dutos), montar peças (dutos), fixar peças (dutos), acoplar juntas elásticas de vibração, acoplar registros de regulação de ar, fixar grelhas de insuflamento e retorno, efetuar isolamento térmico dos ramais de dutos, calafetar juntas de conexão;
- g. Montar tubulações de refrigeração, estabelecer percurso da instalação, dimensionar comprimentos das tubulações conforme percurso, nivelar tubulações e equipamentos, fixar tubulações, soldar tubos e conexões, efetuar pré-limpeza da tubulação, tamponar tubulações, pressurizar tubulação com nitrogênio, monitorar pressão manométrica; identificar vazamentos, corrigir vazamentos, efetuar isolamento térmico da tubulação;
- h. Aplicar vácuo em sistemas de refrigeração, despressurizar o sistema, conectar bomba de vácuo ao sistema, instalar vacuômetro, monitorar pressão do vácuo, desmontar equipamentos de vácuo;
- i. Carregar os sistemas de refrigeração com fluido refrigerante, conectar manômetros de alta e baixa pressão, conectar cilindro de fluido refrigerante; expurgar o ar da mangueira dos manômetros, abrir válvulas de serviço do equipamento; injetar fluido refrigerante; controlar a pressão do fluido refrigerante;
- j. Realizar testes nos sistemas de refrigeração, verificar condições de alimentação elétrica dos equipamentos, acionar os equipamentos (motores e compressores), verificar o sentido de rotação dos motores elétricos, controlar variáveis do sistema de refrigeração (tensão e corrente elétricas e pressão monométrica), monitorar o superaquecimento e sub-resfriamento, monitorar o funcionamento dos dispositivos de proteção e controle, desconectar garrafas de gás e manômetro, preencher relatório de testes, apresentar equipamento instalado, orientar o usuário quanto ao funcionamento do sistema.
- k. Interpretar e aplicar normas e procedimentos, evitando o desperdício de materiais, otimizando os recursos materiais e humanos de cada equipe de trabalho;
- l. Estudar e analisar os projetos e equipamentos a serem consertados, examinando aparelhos, ferramentas, instalações de calefação, refrigeração, ventilação e outras instalações e equipamentos mecânicos, para decidir sobre a organização da assistência técnica e manutenções;
- m. Fazer previsões detalhadas das necessidades de material, mão de obra e outros recursos, efetuando cálculos e estimativas, para assegurar os meios necessários ao programa de execução;

- n. Estabelecer a sequência e duração das operações de manutenção, montagem e outras similares, baseando-se nas instruções recebidas, para orientar o pessoal da execução;
- o. Realizar levantamento de custos, determinando os meios (máquinas e equipamentos e materiais de consumo), inclusive, propondo melhorias nos processos, de acordo com padrões estabelecidos pela CONTRATANTE;
- p. Acompanhar o andamento dos processos de trabalho, prestando esclarecimentos, solucionando problemas técnicos e tomando outras medidas, para assegurar a observância dos padrões estabelecidos;
- q. Examinar o desempenho das máquinas, instalações e equipamentos utilizados na manutenção e em outras tarefas, valendo-se de instrumentos de precisão, para aferir as condições de funcionamento delas, localizar e corrigir possíveis falhas;
- r. Prestar assistência técnica à compra, e utilização de máquinas e outros equipamentos especializados;
- s. Utilizar ferramentas em locais apropriados que não coloquem em risco o fornecimento de energia (equipamentos com consumo acima da capacidade de fornecimentos de energia) e evitar resíduos tóxicos e partículas poluentes e/ou que possam causar alergias e sujeiras; e
- t. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.21. Meio Oficial Mecânico de Refrigeração

CBO:	7257-05
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, que atua sob supervisão, auxiliando na assistência técnica, nas manutenções preventivas e corretivas, colaborando ainda auxiliando na instalação e/ou limpeza dos sistemas e equipamentos de climatização e refrigeração.

Requisitos:

- a. Ensino Fundamental Completo ou em andamento;
- b. 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR7, NR10, NR12, NR18, NR23, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a. Auxiliar na instalação e modernização de sistemas e equipamentos de climatização e refrigeração;
- b. Auxiliar nos serviços de manutenções preventivas e corretivas de sistemas e equipamentos de climatização e refrigeração;
- c. Auxiliar efetuando a limpeza de sistemas e equipamentos de climatização, ar-condicionados e refrigeração;
- d. Auxiliar organizando materiais e equipamentos, de limpeza de filtros e bandejas;
- e. Auxiliar executando atividades de preparo para as instalações de sistemas e equipamentos de climatização e refrigeração; e

- f. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.22. Meio Oficial Vidraceiro	
CBO:	7163-05
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, responsável por cortar, montar, instalar e substituir vidros, vitrais e espelhos e montar vidros temperados, confeccionar, lapidar e pintar vitrais, bem como, preparar máquinas, equipamentos e instrumentos para corte de vidros.
Requisitos:	

- Ensino Fundamental Completo ou em andamento;
- 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- Selecionar vidros, baseando-se nas dimensões e tipos solicitados;
- Efetuar o traçamento de vidros para orientar o corte;
- Cortar a peça de vidro, utilizando um diamante e seguindo os contornos traçados, para dar-lhes as dimensões e formas desejadas
- Executar colocação de divisória de vidros temperados, 8 mm e 10 mm, com a devida ferragem e equipamentos de proteção;
- Cortar e instalar vidros nas divisórias Divilux/Naval internas, esquadrias, janelas e portas em todas as dependências do CAE e Anexos;
- Montar vidros nos encaixes, para efetuar sua instalação;
- Instalar portas de vidro com mola de pressão tanto aérea como de piso, regulando e ajustando para o perfeito funcionamento;
- Dar acabamento ao trabalho, estendendo e alisando massa nos lados do vidro, para fixá-lo e dar ao conjunto a aparência desejada;
- Acompanhar a equipe de refrigeração quando houver a necessidade de movimentação de vidro em janelas ou esquadrias, na manutenção ou instalação de ar-condicionado.
- Colaborar na manutenção do espaço físico, equipamentos e estoque de materiais necessários;
- Isolar a área e identificar quando se tratar de serviços em janelas externas ou em local com trânsito de pessoas;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Executar tratamento e descarte de materiais e resíduos provenientes da execução dos serviços;
- Providenciar reparos e substituições do que for necessário, adotando os cuidados a cada tipo de trabalho visando o perfeito funcionamento dos prédios do CAE; e
- Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.23. Auxiliar de Manutenção Predial	
CBO:	5143-25
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, responsável auxiliar na execução dos serviços de manutenção predial integrada.
Requisitos:	

- Ensino Fundamental Completo ou em andamento;
- 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR10, NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- Auxiliar na limpeza das valas, fossas sépticas, caixas de gordura e caixas de esgoto, retirando terras e pedras com pás, enxadas, picaretas, e outras ferramentas manuais;
- Escavar valas e fossas, retirando terras e pedras com pás, enxadas, picaretas, e outras ferramentas manuais, para permitir a execução de fundações, o assentamento de canalizações ou obras similares;
- Misturar os componentes da argamassa, utilizando instrumentos manuais ou mecânicos, para permitir sua aplicação em locais apropriados;
- Montar e desmontar andaimes e outras armações, levantando e baixando peças com cordas e escorando as partes que estão sendo instaladas, para possibilitar a execução das estruturas;
- Auxiliar os empregados de todas as áreas constantes neste memorial de especificações, na preparação e execução de suas rotinas de trabalho;
- Executar a limpeza de exaustores, retirando a serragem acondicionando em tonéis para serem transportados ao depósito do DMLU;
- Executar a limpeza de fossas sépticas e caixas de gordura;
- Colocação de britas e outros materiais nos locais indicados pela fiscalização;
- Substituição de baterias 9 volts junto aos sensores de incêndio; e
- Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.24. Auxiliar de Marceneiro	
CBO:	7711-05
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, responsável por auxiliar na execução dos serviços de marcenaria e apoio a outras especialidades.

Requisitos:

- Ensino Fundamental Completo ou em andamento;
- 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR10, NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a. Preparar superfícies de MDF aplicadas com primer e PU ou MDF laminados com lixas, para posterior aplicação de acabamento PU ou selador PU;
- b. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.25. Auxiliar de Serviços Gerais e Mudanças**CBO:** 5143-25

Definição: Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, responsável por preparar cargas e descargas de mercadorias, movimentando e fixando mercadorias e cargas em caminhões e instalações, inclusive, manuseando cargas especiais, podendo ainda, entregar e coletar encomendas, mudanças, reparar embalagens danificadas, controlar a qualidade dos serviços prestados e apoio a outras especialidades.

Requisitos:

- a. Ensino Fundamental Completo ou em andamento;
- b. 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR10, NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a. Efetuar transporte, carga e descarga de materiais, mobiliário em geral, chapas de MDF e equipamentos, servindo-se das próprias mãos e/ou utilizando carros específicos e ferramentas manuais, para execução dos serviços;
- b. Transportar mobiliário e todos os materiais que lhe forem solicitados, acondicionado os mesmos da melhor maneira, utilizando cordas, cobertores dentro de caminhões, carros e reboques;
- c. Envolver carga com plástico e rede, bem como, separar e entregar cargas, conforme o destino;
- d. Auxiliar em mudanças nas trocas de endereço de Secretarias, Departamentos ou Divisões, carregando máquinas, computadores, mobiliário, arquivos, fichários, papéis, formulários, entre outros;
- e. Zelar por todos os materiais que está transportando, evitando danos aos mesmos, comunicando sua Chefia imediata sobre a ocorrência de danos aos materiais transportados;
- f. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.26. Meio Oficial em Manutenção Eletricista

CBO:	7156-15
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, que executa serviços de manutenção e instalação e realiza manutenções preventiva, preditiva e corretiva. Instala sistemas e componentes elétricos e realiza medições e testes. Elabora documentação técnica e trabalha em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

Requisitos:

- Ensino Fundamental Completo ou em andamento;
- 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR10, NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- Auxiliar na execução os serviços de manutenção de equipamentos e instalações elétricas certificando-se de que se encontram desenergizados e liberados para o trabalho, sem possibilidade de energização acidental, conforme estabelece a NR-10;
- Executar atividades ou operações elementares realizadas em baixa tensão, tais como o uso de equipamentos elétricos energizados e os procedimentos de ligar e desligar circuitos elétricos, resguardando para que os materiais e equipamentos elétricos estejam em conformidade com as normas técnicas oficiais estabelecidas pelos órgãos competentes e, na ausência ou omissão destas, as normas internacionais cabíveis;
- Instalar e efetuar manutenção de instalação elétrica preventiva, corretiva, preditiva de acordo com esquemas específicos e com as necessidades de cada caso;
- Executar serviços de manutenção preventiva, corretiva e preditiva de quadros de força e comando, motores elétricos, das redes e linhas elétricas de baixa tensão, bem como, da Usina Solar Fotovoltaica e a Subestação;
- Reparar rede elétrica interna e partes elétricas de máquinas operatrizes, em geral, chaves e caixas de distribuição, equipamentos auxiliares e outros, consertando ou substituindo peças, fazendo as regulagens necessárias, medindo e testando os diversos elementos do conjunto utilizando equipamentos e instrumentos adequados, calibrados, em bom estado e que atenda as normas técnicas brasileiras
- Realizar em instalações e montagens elétricas efetuando cortes em paredes e pisos, abrindo valetas para eletrodutos e caixas de passagens, lançando fios e preparando caixas e quadro de luz;
- Auxiliar na execução de serviços de manutenção elétrica em geral, em baixa e alta tensão da rede elétrica, em quadros de distribuição de energia, trocando luminárias, lâmpadas e reatores e efetuando a limpeza e desobstrução de eletrodutos;
- Testar as instalações executadas, fazendo-as funcionar em situações reais, para comprovar a exatidão dos trabalhos;
- Auxiliar na instalação de transformadores e disjuntores, obedecendo às normas e esquemas específicos para o perfeito funcionamento deles, monitorando o resultado obtido após cada intervenção;

- j. Efetuar exames periódicos nas instalações das Unidades/Órgãos localizando defeitos na rede elétrica e equipamentos executando as manutenções preventivas e corretivas delas;
- k. Efetuar ligações provisórias de luz e força em equipamentos portáteis, aparelhos de teste e solda e em máquinas diversas, instalando fios e demais componentes, baixa tensão com a ajuda de ferramentas apropriadas, e testando-os com instrumentos adequados, para permitir a utilização deles em trabalho de natureza temporária ou eventual;
- l. Proceder à instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis e interruptores, utilizando as ferramentas e equipamentos adequados, adotando sempre o uso correto dos EPIs;
- m. Montar máquinas, aparelhos elétricos e ligações de motores de Corrente Contínua (DC) Ou Corrente Alternada (AC);
- n. Executar manutenções preventivas e corretivas, bem como montagem e adequação de quadros de força e comandos, devendo ter pleno conhecimento acerca dos esquemas de ligação, sistemas de acionamento e partida de motores, chaves Estrela Triângulo, chave reversora, chave compensadora, contadoras, inversores de frequência e demais sistemas correlatos;
- o. Interpretar projetos, plantas de eletricidade, esquemas elétricos e ordens de serviços;
- p. Elaborar relatório de serviços, registrar e comunicar ao supervisor e/ou a contratante, ocorrências de anomalias ou irregularidades verificadas na rotina dos serviços
- q. Operar todos os equipamentos de medição, tais como: multímetro, alicate-amperímetro, terrômetro e megômetro;
- r. Realizar treinamento de reciclagem bienal conforme previsto na NR 10 apresentando a devida comprovação;
- s. Providenciar reparos e substituições do que for necessário, adotando os cuidados a cada tipo de trabalho, visando o perfeito funcionamento dos equipamentos e instalações elétricas;
- t. Anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compra, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços;
- u. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- v. Transportar peças, materiais, ferramentas e o que mais for necessário à realização dos serviços;
- w. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho;
- x. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; e
- y. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.27. Meio Oficial Hidráulico**CBO:** 7241-10

Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, auxiliar na instalação e manutenção de sistemas usados para água potável, esgoto e drenagem em sistemas de encanamento. Executa instalações de tubulações, define traçados e dimensiona tubulações; especifica, quantifica e inspeciona materiais; prepara locais para instalações, realiza pré-montagem e instala tubulações. Faz testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade (sem vazamentos). Protege instalações e faz manutenções em equipamentos e acessórios. Também instala e regula peças de utilização e assenta louças e metais.

Requisitos:

- a. Ensino Fundamental Completo ou em andamento;
- b. 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a. Executar a manutenção corretiva e preventiva de instalações hidráulicas, redes de tubulação, distribuição e coleta de água, vapor, gases, esgotos e outros;
- b. Marcar os pontos de colocação das tubulações, uniões e furos nas paredes, lajes, pisos e solo utilizando instrumentos de marcação, para executar como projetado;
- c. Abrir valetas no solo, quebrar e furar pisos e/ou paredes para colocação de canos, observando as condições de segurança e melhor aproveitamento do espaço para execução dos trabalhos solicitados;
- d. Executar reparos em encanamento, efetuando corte, rosqueamento, curvatura e união dos tubos, regulando e soldando, utilizando serra manual, tarraxas, bancada de curvar, solda para canos (tubos) de cobre e outros dispositivos mecânicos, para formar a linha de tubulação;
- e. Vedar as juntas, empregando material apropriado, para eliminar as possibilidades de vazamento;
- f. Instalar louças sanitárias, condutores de esgotos, caixas d'água, chuveiros, metais e outras partes componentes das instalações, utilizando níveis, prumos, ferramentas manuais, soldas e outros dispositivos;
- g. Montar e instalar registros e outros acessórios da tubulação, trechos de tubos (metálicos e não-metálicos), fazendo as conexões necessárias com os aparelhos, para completar a instalação do sistema;
- h. Testar os trabalhos realizados, procedendo aos ajustes necessários;
- i. Executar manutenção das instalações, substituindo ou reparando partes componentes, como tubos, válvulas, conexões, aparelhos, revestimentos isolantes e outros, para mantê-las em boas condições de funcionamento;

- j. Executar limpeza em caixa d'água, calhas, tubulações de drenagem, telhas e telhados;
- k. Instalar e consertar registros, torneiras, válvulas, sifões, condutores, caixas d'água, caixas de decantação, chuveiros, louças e aparelhos sanitários e outros;
- l. Executar desentupimento de esgotos, fossas sépticas, caixas de gordura, galerias e canos para manter as condições de higiene e limpeza;
- m. Executar o fechamento de furos e rasgos nas paredes, laje ou piso, e recompor o local com renovação da pintura;
- n. Anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compra, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços;
- o. Transportar materiais, peças, ferramentas e o que mais for necessário à realização dos serviços;
- p. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, ferramentas e dos materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais inclusive, aqueles onde forem realizados os serviços;
- q. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho;
- r. Manter todo o sistema inerente à sua responsabilidade em perfeitas condições de uso e funcionamento;
- s. Efetuar exames periódicos nas instalações dos prédios do CAE localizando defeitos na rede hidráulica e equipamentos executando as manutenções preventivas e corretivas delas;
- t. Providenciar reparos e substituições do que for necessário, adotando os cuidados a cada tipo de trabalho, visando o perfeito funcionamento dos equipamentos e instalações hidráulicas; e
- u. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.28. Instalador e Reparador de linhas e cabos elétricos, telefônicos e de comunicação de dados

CBO:	7321-05
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, que atuam sob a supervisão da integrante da equipe permanente do contrato, que atua na construção, instalação, ampliação e reparação de redes e linhas elétricas nos prédios do CAE.

Requisitos:

- a. Ensino Fundamental Completo ou em andamento;
- b. 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c. Apresentar comprovante e/ou certificado de conclusão do curso de NR10, NR12, NR18, NR33 e NR35.

Atribuições:

- a. Executar serviços de instalação, ampliação, bem como, de manutenção preventiva, corretiva e preditiva das redes e linhas elétricas de alta e baixa tensão, linhas e redes de telecomunicação, rede de comunicação de dados e linhas de transmissão

de energia, de acordo com esquemas específicos e com as necessidades de cada caso;

- b. Realizar em instalações e montagens das redes e linhas elétricas de alta e baixa tensão, linhas e redes de telecomunicação, rede de comunicação de dados e linhas de transmissão de energia, efetuando cortes em paredes e pisos, abrindo valetas para eletrodutos e caixas de passagens, lançando fios e auxiliando no preparo de caixas e quadro de luz;
- c. Efetuar manutenção da rede telefônica, instalando e consertando aparelhos para garantir o perfeito funcionamento deles;
- d. Testar as instalações executadas, fazendo-as funcionar em situações reais, para comprovar a exatidão dos trabalhos;
- e. Efetuar exames periódicos nas instalações das Unidades/Órgãos localizando defeitos nas redes e linhas elétricas de alta e baixa tensão, linhas e redes de telecomunicação, rede de comunicação de dados e linhas de transmissão de energia executando as manutenções preventivas e corretivas das mesmas;
- f. Providenciar reparos e substituições do que for necessário, adotando os cuidados a cada tipo de trabalho, visando o perfeito funcionamento dos equipamentos, redes e linhas elétricas de alta e baixa tensão, linhas e redes de telecomunicação, rede de comunicação de dados e linhas de transmissão de energia;
- g. Anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compra, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços;
- h. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- i. Transportar peças, materiais, ferramentas e o que mais for necessário à realização dos serviços;
- j. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho;
- k. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; e
- l. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

5.2.29. Almoxarife	
CBO:	4141-05
Definição:	Profissional, pertencente ao quadro funcional da empresa, integrante da equipe permanente do contrato, que atua recepcionando, conferindo e armazenando produtos e materiais em almoxarifados e depósitos. Faz os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controla os estoques. Distribui produtos e materiais a serem expedidos. Organiza o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar, preservando o estoque limpo e organizado. Empacota ou desempacota os produtos, realiza expedição materiais e produtos, examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxilia no processo de logística.

Requisitos:

- a. Ensino Médio Completo ou em andamento;
- b. 6 (seis) meses de experiência na função comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c. Possuir habilidades de Informática e Pacote Office.

Atribuições:

- a. Organizar a estocagem dos materiais, de forma a preservar a sua integridade física e condições de uso, de acordo com as características de cada material, bem como para facilitar a sua localização e manuseio.
- b. Controle de estoque dos materiais para elaboração dos pedidos de compra juntamente com a contratada;
- c. Informar reposição conforme a visualização física dos materiais;
- d. Separação dos materiais conforme as requisições de materiais;
- e. Dar suporte ao recebimento de importação, identificação do material e entrega dele nas condições estabelecidas para sua integridade;
- f. Guardar e controlar o acesso de pessoas não autorizadas ao depósito de materiais, evitando desvios ou retiradas sem lançamentos apropriados;
- g. Responsável pela organização, limpeza e guarda dos materiais por área pré-estabelecida no almoxarifado;
- h. Participar de todos os inventários, favorecendo a conclusão dele;
- i. Conferência dos materiais separados conforme escala, quando estabelecido;
- j. Elaboração de inventário mensal, visando à comparação dos registros;
- k. Realizar de forma organizada a estocagem e armazenamento de produtos para que sejam facilmente localizados e distribuídos; e
- l. Realizar outras atribuições inerentes ao cargo e orientação superior, conforme a respectiva CBO e o presente Termo de Referência e anexos.

6. INSUMOS, PEÇAS, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS, UNIFORMES E EPI'S

- a. As condições gerais para o fornecimento de insumos, peças, equipamentos, ferramentas, uniformes e equipamentos de proteção individual estão especificadas no **tópico 6.7.** deste Termo de Referência.
- b. Os insumos, peças, equipamentos e ferramentas serão aqueles utilizados na execução das rotinas de “soft services” e “hard services”, abrangendo a manutenção preventiva e corretiva, sendo fornecidos pela CONTRATADA, sem ônus adicional ao contrato.
- c.
- d. A lista desses materiais apresentada neste Termo de Referência é exemplificativa, com base no histórico levantado, intentando subsidiar aos licitantes no dimensionamento de suas propostas. Contudo, os licitantes deverão elaborar suas propostas visando fornecer os materiais necessários para a execução dos serviços, independentemente desses itens estarem descritos na lista apresentada pela CONTRATANTE, com base

nos dados levantados na vistoria técnica a ser realizada na fase licitatória e na sua própria expertise do negócio.

- e. Ainda, não será necessário a licitante apresentar o detalhamento desses itens em sua proposta, assim como seus quantitativos não serão objeto de fiscalização pela contratada durante a execução contratual. Por sua vez, seu desempenho e qualidade serão medidos por meio do Acordo de Nível de Serviço.
- f. O valor dos materiais estará incluso no preço do contrato (custo fixo), devendo ser calculado dentro do montante “B” no item “despesas diretas” da “Planilha de Custos e Formação de Preços de Serviços Continuados com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra”, correspondendo a cada posto de trabalho. O valor do montante “B”, incluindo os materiais de consumo e demais itens que podem compor as despesas diretas, tais como transporte próprio, uniformes, EPI's, seguro de vida, equipamentos e ferramentas, não deve ultrapassar o limite de 20% sobre o montante “A”, correspondente à remuneração e encargos dos postos de trabalho na planilha de custos acima mencionada.

6.1. INSUMOS E PEÇAS

- a. A relação exemplificativa dos insumos e peças está detalhada no **Anexo I-A2** deste documento. Adicionalmente, deverá ser considerado o quantitativo dos insumos descritos no Quadro 02 abaixo:

Quadro 02 - Relação de Insumos Complementar

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE ESTOQUE MÍNIMO	UNIDADE DE MEDIDA
LÂMINAS DE AÇO PARA ESTILETE 18 mm	1	CAIXA C/ 100 UNIDADES
ROLO DE FITA ISOLANTE 20 M X 19 mm	30	UNIDADE
FITA ISOLANTE AUTOFUSÃO 19mmX10M	20	UNIDADE
FITA VEDA ROSCA 18MM COM 25 METROS BRANCA	10	UNIDADE
ADESIVO PLÁSTICO PVC 75G INCOLOR	6	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 1 mm	5	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 1,5 mm	5	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 2 mm	5	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 2,5 mm	6	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 3 mm	10	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 3,5 mm	30	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 4 mm	10	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 4,5 mm	6	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 5 mm	6	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 5,5 mm	5	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 6 mm	5	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 6,5 mm	5	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 7 mm	4	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 7,5 mm	4	UNIDADE

BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 8 mm	6	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 8,5 mm	4	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 9 mm	4	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 9,5 mm	4	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 10 mm	6	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 11mm	4	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 12 mm	4	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 13 mm	4	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 14 mm	4	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 15mm	3	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 16 mm	3	UNIDADE
BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 17 mm	2	UNIDADE
BROCAS DE VIDEA 05 mm	2	UNIDADE
BROCAS DE VIDEA 06 mm	10	UNIDADE
BROCAS DE VIDEA 08 mm	10	UNIDADE
BROCAS DE VIDEA 10 mm	6	UNIDADE
BROCAS DE VIDEA 12 mm	3	UNIDADE
BROCAS DE VIDEA PLUS ENCAIXE 05 mm	3	UNIDADE
BROCAS DE VIDEA PLUS ENCAIXE 06 mm	15	UNIDADE
BROCAS DE VIDEA PLUS ENCAIXE 08 mm	10	UNIDADE
BROCAS DE VIDEA PLUS ENCAIXE 10 mm	8	UNIDADE
BROCAS DE VIDEA PLUS ENCAIXE 12 mm	5	UNIDADE
DISCO DE CORTE 7"	20	UNIDADE
DISCO DE DESBASTE	6	UNIDADE
DISCO REFRACTÁRIO	3	UNIDADE
SERRA COPO P/ FERRO	2	UNIDADE
SERRA COPO P/ MADEIRA	2	UNIDADE
DISCO DE CORTE PARA METAL 120mm	2	UNIDADE
LÂMINA DE SERRA MANUAL BI-METAL 12"	20	UNIDADE
ROLO DE LÃ 15 CM	20	UNIDADE
ROLO DE LÃ 9 CM	20	UNIDADE
ROLO DE LÃ 23 CM	20	UNIDADE
ROLO DE ESPUMA PRETA 5 CM	20	UNIDADE
ROLO DE ESPUMA PRETA 9 CM	20	UNIDADE
ROLO DE ESPUMA PRETA 15 CM	20	UNIDADE
ROLO DE ESPUMA PRETA 23 CM	20	UNIDADE
MAÇARICO E RECARGA GÁS MAP, 400 ML	1	UNIDADE
SOLDA ESTANHO 60X40 1mm C/ FLUXO RA (T2)	1	ROLO C/ 500 GRAMAS
LÁPIS DE CARPINTEIRO	1	CAIXA C/ 72 UNIDADES
CANETA ESFEROGRÁFICA (PRETA OU AZUL)	1	CAIXA C/ 50 UNIDADES

BLOCO DE ANOTAÇÃO C/PAUTA 200X273mm SERRILHADO 50FLS	10	UNIDADE
BOBINA DE PAPELÃO ONDULADO 1,20 CM X 80 MT	2	UNIDADE
LONA PLÁSTICA PRETA 4X100M	2	UNIDADE

6.2. FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS

- a. A relação e quantitativos de equipamentos e de ferramentas é considerada básica e exemplificativa, não isentando a CONTRATADA de disponibilizar todos os demais que se fizerem necessários para a perfeita execução dos serviços.

6.2.1. RELAÇÃO DE FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS PARA POSTOS DE TRABALHO

- a. A relação exemplificativa de equipamentos e ferramentas está detalhada no **Anexo I-A3** deste documento.

6.2.2. RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE USO COMUM

- a. Os equipamentos relacionados abaixo, ficarão acondicionados no almoxarifado da CONTRATADA, nas dependências do Centro Administrativo Fernando Ferrari (CAFF).

Qtde	Descrição
01	Furadeira de bancada com motor trifásico em 220v/700w no mínimo c/ jogo de mandril de 5 mm a 25 mm.
01	Aspirador de pó e água profissional, 220 v, com potência mínima de 2400 w.
01	Escada telescópica para 14 metros.
08	Escadas de fibra de vidro ou madeira com degraus e pés antiderrapante de 1.80 metros.
04	Escadas de madeira ou fibra de vidro pés e degraus antiderrapantes de 2.50 metros.
01	Torno de bancada. 02 soprador e aspirador de folhas à gasolina, com potência mínima de 50 cc 01 Lava jato Industrial, 110v, com potência mínima de 50 cc.
01	Mangueira desentupidora de tubulação.
01	Mangueira PVC 100 metros.
01	Motobomba a gasolina, a partir de 2,5HP, diâmetro de sucção de 2" e diâmetro de recalque de 2", com mangueiras e conexões.

6.3. UNIFORMES E CRACHÁS

- a. Os uniformes a serem fornecidos pela CONTRATADA a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão CONTRATANTE, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado.
- b. Deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.
- c. A CONTRATADA deverá elaborar os modelos de uniformes e submeter à aprovação da FISCALIZAÇÃO;
- d. Os uniformes serão compostos de 02 tipos, inverno e verão. É obrigatória a entrega de 02 (dois) conjuntos de uniformes e 4 pares de meias para cada empregado referente a cada estação.
- e. A CONTRATADA deverá substituir os uniformes e os pares de meia a cada 6 (seis) meses e/ou quando danificado, sendo obrigatório informar a FISCALIZAÇÃO, remetendo o comprovante de entrega;
- f. A CONTRATADA não poderá fornecer uniformes usados;
- g. Não serão considerados como efetivamente em serviço, os empregados sem crachá, uniforme, ou utilizando peças que não constem ou diferem do modelo aprovado pela CONTRATANTE, bem como os uniformes que se encontrarem em mau estado de conservação;
- h. Todos os empregados citados na planilha do objeto deverão possuir crachá de identificação funcional, contendo as seguintes informações:
 - a Nome e logomarca da CONTRATADA;
 - b Foto do funcionário;
 - c Nome Completo do empregado;
 - d Número da Identidade e matrícula ou controle funcional da CONTRATADA;
 - e Função do empregado;
 - f Data da admissão;
 - g O crachá provisório poderá ser executado com espelho de papel; e
 - h O crachá definitivo terá de ser em CARTÃO SMARTCARD RFID MIFARE ISO 14443-A/B com código de 8 (oito) dígitos que possibilite leitura e gravação de dados.
- i. A confecção dos crachás será de inteira responsabilidade da CONTRATADA sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

6.3.1. DESCRIÇÃO DETALHADA DO MODELO E CATEGORIA DOS UNIFORMES

6.3.1.1. Encarregado de manutenção em Eletrotécnica

- a** Jaleco com bolso;
- b** Camisa polo de algodão, manga curta;
- c** Camisa polo de algodão, manga longa (inverno);
- d** Casaco estruturado, forrado, com bolsos, em tecido adequado para o inverno;
- e** Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- f** Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.2. Encarregado de manutenção em Edificações

- a** Jaleco com bolso;
- b** Camisa polo de algodão, manga curta;
- c** Camisa polo de algodão, manga longa (inverno);
- d** Casaco estruturado, forrado, com bolsos, em tecido adequado para o inverno;
- e** Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- f** Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.3. Encarregado Marcenaria

- a** Jaleco com bolso;
- b** Camisa polo de algodão, manga curta;
- c** Camisa polo de algodão, manga longa (inverno);
- d** Casaco estruturado, forrado, com bolsos, em tecido adequado para o inverno;
- e** Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- f** Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.4. Instaladores e reparadores de linhas e cabos elétricos, telefônicos e de comunicação de dados

- a** Jaleco com bolso;
- b** Camisa polo de algodão, manga curta;

- c Camisa polo de algodão, manga longa (inverno);
- d Casaco estruturado, forrado, com bolsos, em tecido adequado para o inverno;
- e Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- f Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.5. Oficial em Eletrotécnica

- a Calça em jeans;
- b Camisa polo de algodão, manga curta;
- c Camisa polo de algodão, manga longa (inverno);
- d Jaqueta forrada, com zíper, bolsos embutidos em tecido adequado para o inverno;
- e Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- f Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.6. Almoxarife

- a Calça em algodão, com elástico;
- b Camisa de algodão, sem gola, sem botões, manga curta;
- c Camisa de algodão, sem gola, manga longa (inverno);
- d Jaqueta forrada, com zíper, bolsos embutidos em tecido adequado para o inverno;
- e Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- f Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.7. Oficial Serralheiro

- a Calça em algodão, com elástico;
- b Camisa de algodão, sem gola, sem botões, manga curta;
- c Camisa de algodão, sem gola, manga longa (inverno);
- d Jaqueta forrada, com zíper, bolsos embutidos em tecido adequado para o inverno;
- e Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- f Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.8. Oficial Marceneiro

- a** Calça em algodão, com elástico;
- b** Camisa de algodão, sem gola, sem botões, manga curta;
- c** Camisa de algodão, sem gola, manga longa (inverno);
- d** Jaqueta forrada, com zíper, bolsos embutidos em tecido adequado para o inverno;
- e** Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- f** Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.9. Oficial Carpinteiro

- a** Calça em algodão, com elástico;
- b** Camisa de algodão, sem gola, sem botões, manga curta;
- c** Camisa de algodão, sem gola, manga longa (inverno);
- d** Jaqueta forrada, com zíper, bolsos embutidos em tecido adequado para o inverno;
- e** Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- f** Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.10. Oficial Eletricista

- a** Calça em algodão, com elástico;
- b** Camisa de algodão, sem gola, sem botões, manga curta;
- c** Camisa de algodão, sem gola, manga longa (inverno);
- d** Jaqueta forrada, com zíper, bolsos embutidos em tecido adequado para o inverno;
- e** Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- f** Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.11. Oficial Hidráulico

- a** Calça em algodão, com elástico;
- b** Camisa de algodão, sem gola, sem botões, manga curta;
- c** Camisa de algodão, sem gola, manga longa (inverno);
- d** Jaqueta forrada, com zíper, bolsos embutidos em tecido adequado para o inverno;
- e** Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e

- f** Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.12. Oficial Pedreiro

- a** Calça em algodão, com elástico;
- b** Camisa de algodão, sem gola, sem botões, manga curta;
- c** Camisa de algodão, sem gola, manga longa (inverno);
- d** Jaqueta forrada, com zíper, bolsos embutidos em tecido adequado para o inverno;
- e** Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- f** Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.13. Oficial Pintor

- a** Calça em algodão, com elástico;
- b** Camisa de algodão, sem gola, sem botões, manga curta;
- c** Camisa de algodão, sem gola, manga longa (inverno);
- d** Jaqueta forrada, com zíper, bolsos embutidos em tecido adequado para o inverno;
- e** Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- f** Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.14. Oficial Pintor a Pistola

- a** Calça em algodão, com elástico;
- b** Camisa de algodão, sem gola, sem botões, manga curta;
- c** Camisa de algodão, sem gola, manga longa (inverno);
- d** Jaqueta forrada, com zíper, bolsos embutidos em tecido adequado para o inverno;
- e** Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- f** Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.15. Meio Oficial Vidraceiro

- a** Calça em algodão, com elástico;
- b** Camisa de algodão, sem gola, sem botões, manga curta;
- c** Camisa de algodão, sem gola, manga longa (inverno);
- d** Jaqueta forrada, com zíper, bolsos embutidos em tecido adequado para o inverno;
- e** Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- f** Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.16. Meio Oficial Manutenção Predial

- a** Boné;
- b** Calça em algodão, com elástico;
- c** Camisa de algodão, sem gola, sem botões, manga curta;
- d** Camisa de algodão, sem gola, manga longa (inverno);
- e** Jaqueta forrada, com zíper, bolsos embutidos em tecido adequado para o inverno;
- f** Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- g** Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.1.17. Oficial Gesseiro

- a** Calça em algodão, com elástico;
- b** Camisa de algodão, sem gola, sem botões, manga curta;
- c** Camisa de algodão, sem gola, manga longa (inverno);
- d** Jaqueta forrada, com zíper, bolsos embutidos em tecido adequado para o inverno;
- e** Botina preta, de acordo com as especificações técnicas de segurança (NR-6); e
- f** Meias, Tipo esportivo, com mais de 75% de algodão de fio penteado em sua composição, ou composição que ofereça conforto e resistência ao calor e uso prolongado, espessura média a grossa do tipo esportivo, atalhada na sola, reforçada no calcanhar e ponta dos pés, com cano longo equivalente a altura do calçado.

6.3.2. Uniforme adicional de inverno (todos os postos de trabalho)

- a.** Calça reta, com bolso, em cores firmes, em tecido próprio para inverno;
- b.** Camisa manga longa, com bolso, em tecido próprio para inverno; e
- c.** Blazer de lã corte reto, em cor escura.

6.4. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI's)

- a. A CONTRATADA deverá disponibilizar aos seus empregados, para uso obrigatório, todos os EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) exigidos pela legislação relativa aos postos de trabalho e atividades descritos neste Termo, tais como: protetores auriculares, máscaras respiratórias, capacetes, botas, capas, botas, luvas, coletes, óculos de proteção, entre outros, além de manter estoque de reposição dos EPI's durante toda a execução do Contrato.
- b. A CONTRATADA deverá disponibilizar protetor solar FPS 30 aos empregados que exerçam suas atividades com exposição solar por período maior que 1 hora ou nos horários entre 10h e 16h.
- c. A CONTRATADA deverá adquirir os tipos de EPIs adequados à atividade do empregado.
- d. Os EPIs devem possuir o Certificado de Aprovação (CA) válido emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), devendo estar gravado de forma indelével em seu corpo e atendendo as regulamentações de legislação vigente, podendo ser atestado por um técnico/engenheiro do trabalho os equipamentos utilizados.
- e. Os CAs devem ser mantidos de forma organizada para todos os EPIs em uso e deverão estar de acordo com o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) da empresa onde constem os riscos ambientais e de acidentes de acordo com a atividade a serem realizada, não sendo permitido o compartilhamento de Equipamentos de Proteção Individuais.
- f. A CONTRATADA manterá equipamento de segurança para interdição de áreas onde estão sendo executados os serviços, com a devida utilização das medidas de Proteção Coletiva exigidas em Normas Regulamentadoras correlatas.
- g. As escadas para manutenção deverão ter alcance suficiente, cumprir as normas de segurança e dotadas com sapatas de borracha antiderrapante.
- h. A CONTRATADA deverá apresentar até a data definida para o início dos serviços, todos os equipamentos e ferramentas necessários para a plena execução dos serviços contratados, os quais serão vistoriados e aprovados pela FISCALIZAÇÃO.
- i. A CONTRATADA deverá apresentar no início da prestação do serviço o comprovante de entrega dos EPI's.
- j. A CONTRATADA deverá treinar o empregado sobre o uso adequado do EPI, tornar obrigatório o seu uso e substituí-lo, imediatamente, quando danificado ou extraviado.
- k. Os profissionais da CONTRATADA deverão assinar TERMO DO COMPROMISSO se comprometendo que será entregue ao agente FISCALIZADOR da CONTRATANTE, no qual o empregado se compromete em utilizar os EPIs (Equipamentos de Proteção

Individual) conforme determina a legislação vigente (NR-06), além de manter a conservação e informar ao supervisor sobre eventuais avarias dos referidos EPIs.

6.5. SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

- a. As responsabilidades da CONTRATADA a seguir descritas quanto a Segurança e Medicina de Trabalho não excluem suas demais obrigações conforme a legislação vigente.
- b. A CONTRATADA deverá ter no seu quadro funcional um SESMT (Serviço de Engenharia Segurança e Medicina do Trabalho), dimensionamento pelo grau de risco e o número de empregados.
- c. Após a assinatura do contrato a CONTRATADA fornecerá a FISCALIZAÇÃO uma cópia do registro desses empregados junto à DRT (Delegacia Regional do Trabalho).
- d. A CONTRATADA fica obrigada a apresentar comprovação da criação, registro e funcionamento da CIPA no prazo de 30 (trinta) dias da assinatura do contrato, e trimestralmente após sua criação.

6.6. DOS RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS

- a. Ter qualificação para o exercício das atividades que lhe forem determinadas;
- b. Ser pontual e assíduo ao trabalho, ter bom relacionamento interpessoal com o público externo e interno;
- c. Saber trabalhar em equipes multifuncionais, demonstrando iniciativa durante a execução dos serviços;
- d. Interpretar ordens de serviços, se expressarem com clareza e educação;
- e. Acatar as ordens e instruções emanadas da FISCALIZAÇÃO;
- f. Pertencer ao quadro de empregados da CONTRATADA;
- g. O pessoal da CONTRATADA não poderá executar serviços de qualquer natureza para terceiros na área do CAE;
- h. Não será permitida a permanência de parentes ou amigos de empregados nos locais onde estão sendo executados os serviços;

6.7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a. Adequar, mobiliar, pintar e reformar as áreas para a instalação de apoio da CONTRATADA destinada a Escritório, Almoxarifado, Vestiário, Refeitório e Sanitários, instalando novos armários individuais para guarda de pertences, chuveiros, pias e vasos sanitários em quantidades compatíveis com o volume de empregados, sem ônus para a CONTRATANTE, sendo que os vestiários deverão ser separados por área masculina e feminina.

- b. Manter o local de apoio identificado e em perfeito estado de conservação e limpeza, sendo que as benfeitorias realizadas pela CONTRATANTE serão incorporadas ao patrimônio da SPGG ao término do contrato.
- c. Deverá colocar à disposição do SPGG além do PREPOSTO, estrutura para realizar e controlar a efetividade diária, distribuir documentação e colher assinaturas dos empregados contratados.
- d. Estas atividades serão desenvolvidas nas dependências do CAFF e deverão contemplar a disponibilidade dos seguintes equipamentos: Microcomputador CORE i5 ou similar, impressora jato de tinta, máquina de calcular, máquina copiadora, e linha telefônica com ADSL para acesso à INTERNET banda larga.
- e. A folha de pagamento destes postos de trabalho e os materiais de expediente serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.
- f. Os postos de trabalho da CONTRATADA para execução dos serviços serão previamente distribuídos por área de competência, conforme organograma constante e plano de trabalho, sendo que os mesmos deverão ser orientados a manter-se, durante a jornada de trabalho, nas áreas pré-determinadas, evitando a circulação desnecessária pelas demais, objetivando a qualidade dos serviços.
- g. A CONTRATADA deverá ceder 2 (dois) modelos iguais aos rádios comunicadores 12km walk talk 16 canais fornecido aos seus empregados, para a CONTRATANTE comunicar-se com os encarregados, engenheiros coordenadores e com o engenheiro responsável residente.
- h. Os aparelhos devem permitir a comunicação das equipes de manutenção nas condições das instalações atendidas pelo contrato, que podem ser visitadas pela Contratada para fins de definição técnica sobre marca/modelo e especificações adicionais de equipamentos que utilizará.
- i. A CONTRATADA deverá possuir autorização da Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL) para utilização dos rádios comunicadores, sendo de sua responsabilidade a providência dos trâmites requeridos para obtê-la, bem como assumirá todos os custos pertinentes.
- j. Deverá manter à disposição da CONTRATANTE 30 (trinta) peças de andaimes de 1 m (um metro) de altura com pranchas de madeiras de espessura mínima de 3 cm (três centímetros) e 30 m (trinta metros) de corda apropriada para fixação, conforme norma vigente.
- k. A CONTRATADA deverá possuir controle de frequência dos funcionários e deverá dar permissão e acesso diário ao sistema para a FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE, através de equipamentos de registro eletrônico de ponto – REP - biométrico com interface USB, Ethernet e Wi-fi e/ou GPRS, a fim de encaminhar à FISCALIZAÇÃO a efetividade eletronicamente, sendo contemplados, no mínimo, 04

(quatro) equipamentos estando em conformidade com a Portaria MTE 1.510, homologados pelo Ministério Trabalho e Emprego.

- l. O sistema referido no item anterior deverá emitir o relatório de frequência diária para a FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE, que deverá estar disponível para consulta dos fiscais e gestores em tempo real.
- m. O sistema de ponto não poderá sofrer manipulações ou correções de horários manualmente.
- n. Em caso de abono de ponto deverá haver autorização do representante da CONTRATANTE, mediante explicação dos motivos pelo preposto da terceirizada, o que não afasta a necessidade de reposição do funcionário.
- o. A CONTRATADA deverá fornecer à FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE, além da frequência diária dos empregados, treinamento quanto à utilização dos registros dos equipamentos de registro eletrônico de Ponto – REP - e do sistema de gestão de pessoas e controle de frequência, utilizados pela CONTRATADA.
- p. Tomar precauções necessárias para que a execução dos serviços previstos seja de forma segura, em relação aos funcionários e demais usuários dos prédios do CAE, mantendo nas dependências do CAFF, em local de fácil acesso, 20 unidades de cones sinalizadores, 50 m (cinquenta metros) de correntes plásticas, 25 (vinte e cinco) unidades de cavaletes e placas indicativas próprias.
- q. Adquirir e fornecer todos os equipamentos necessários à execução dos serviços contratados, mantendo um estoque para pronta reposição, o qual será inspecionado pela FISCALIZAÇÃO.
- r. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, para não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE.
- s. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo ocorrer a substituição dos danificados em até 48 (quarenta e oito) horas.
- t. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica.
- u. Não deixar exposto o material de conservação quando não estiver sendo utilizado, devendo retirá-lo após o término dos respectivos serviços nos prédios do CAE e passeio público.
- v. Utilizar somente material e equipamentos de qualidade e de procedência industrial, licenciados e homologados pelo INMETRO ou Órgão fiscalizador, responsabilizando-se pelos danos materiais causados às instalações e/ou pessoas pelo uso de materiais e equipamentos inadequados.

- w. Elaborar e atualizar mensalmente e submeter à aprovação da FISCALIZAÇÃO, a relação nominal dos empregados em serviço.
- x. Instruir os seus empregados quanto às orientações para prevenção de incêndio através de curso específico, a fim prevenir e evitar qualquer fato desta natureza nas áreas de atuação da CONTRATANTE.
- y. Os certificados destes cursos devem ser apresentados à FISCALIZAÇÃO.
- z. Manter seus empregados, devidamente identificados e uniformizados de forma que estejam diferenciados do uniforme de outras empresas que trabalham nos prédios do CAE.
- aa. Entregar à FISCALIZAÇÃO, qualquer objeto ou documento encontrado nas dependências, bem como rígida observância a objetos expostos, estranhos ao meio.
- bb. Não permitir que seus empregados recebam “gorjetas” por qualquer atividade executada.
- cc. Para a manutenção, orientação e fiel execução dos serviços o PREPOSTO da CONTRATADA deverá manter contato diário com a FISCALIZAÇÃO.
- dd. A CONTRATADA deverá disponibilizar endereço eletrônico, específico para realizar comunicação direta com a FISCALIZAÇÃO.
- ee. A CONTRATADA deverá apresentar em até 2 horas um substituto em caso de ausência ou falta de empregado, devendo ser descontado o tempo que não for suprido o posto de trabalho.
- ff. Mesmo ocorrendo a substituição, não se afasta a possibilidade de aplicação de penalidade por falta contratual.
- gg. Restringir às áreas designadas pela FISCALIZAÇÃO, toda a carga e estocagem dos materiais e equipamentos que serão empregados nos serviços e todas as atividades relacionadas com os serviços e com as necessidades de seus empregados.
- hh. Manter em dia às suas expensas e comprovar a existência de Apólices de Seguro de “Acidentes Pessoais de Trabalho e Incapacidade” de seu pessoal, qualquer que seja sua categoria ou atividade, cobrindo particularmente os casos de morte e invalidez permanente, direta ou indiretamente vinculado ao objeto do contrato, apresentando-as à FISCALIZAÇÃO.
- ii. Apresentar à FISCALIZAÇÃO, mensalmente, os comprovantes dos pagamentos de sua responsabilidade em atendimento ao Decreto nº 52.515/2014, tais como: tributos em geral, encargos sociais, trabalhistas e previdenciárias, registro de seus empregados, certidão negativa de débito salarial emitida pela DRT local.

- jj. Assumir responsabilidade legal, administrativa e técnica pela ordeira execução dos serviços e qualidade dos mesmos nos locais de prestação dos serviços indicados Termo de Referência.
- kk. Apresentar toda a documentação dos seus empregados no momento do início das atividades, bem como manter atualizada a lista de empregados periodicamente.
- ll. Qualquer serviço de manutenção de outros objetos contratados e lotados no CAFF, com a necessidade de atendimento fora do período de expediente, deverá ser acompanhado por representante da CONTRATADA.
- mm. Quando necessário para o deslocamento de seus prestadores de serviço e transporte de equipamentos e materiais aos locais de prestação dos serviços que integram o presente Termo de Referência, a CONTRATADA deverá colocar à disposição 01 (um) veículo utilitário do tipo VAN, equipado com GPS e rastreador, com motorista.
- nn. O veículo deverá estar adaptado com bagageiro para transporte de escadas e equipamentos para manutenção e capacidade homologada para 09 (nove) passageiros.
- oo. As despesas relativas ao salário e encargos do motorista e toda a manutenção do veículo (incluindo combustíveis, óleos e lubrificantes), serão de responsabilidade da CONTRATADA sem ônus adicional ao contrato. A distância média a ser percorrida é de 2000 km/mês.

6.8. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.8.1. PELA CONTRATANTE

- a. O Departamento de Gestão dos Serviços do CAE - DGCAE, vinculado à SPGG, terá plenos poderes para atuar como FISCALIZAÇÃO e acompanhar a execução dos serviços.
- b. Agir e decidir, inclusive, para rejeitar os serviços executados em desacordo com os encargos constantes neste Memorial de Especificações dos Serviços.
- c. FISCALIZAÇÃO terá plenos poderes para glosar ocorrências que venham a refletir nos valores correspondentes ao ressarcimento por danos ao CAFF e Anexos, faltas, atrasos e afastamentos dos empregados em suas áreas de atuação, serviços não executados pela CONTRATADA ou considerados insatisfatórios, sem afastar a aplicação de penalidade por falta contratual quando for o caso.
- d. Transmitir ordens e instruções por sistema eletrônico, salvo em situações de urgência ou emergência, sendo, nestas hipóteses, reservado à CONTRATADA o direito de solicitar da FISCALIZAÇÃO, a posterior confirmação no sistema eletrônico de ordens ou instruções verbais recebidas.

- e. Realizar inspeções periódicas nos locais e serviços, sendo que qualquer providência por parte da CONTRATADA deverá a ela ser transmitida, através de comunicação verbal ou escrita, conforme o caso para atendimento imediato ou no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- f. Ordenar a imediata retirada do local do empregado da CONTRATADA que embaraçar ou dificultar sua ação fiscalizadora, ou cuja permanência julgar inconveniente.
- g. No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrição de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos e informações julgadas necessárias, relacionados com os serviços contratados.
- h. A ação ou omissão total ou parcial, da FISCALIZAÇÃO, não eximirá a CONTRATADA da total responsabilidade pela execução dos serviços contratados.

6.8.2. PELA CONTRATADA

- a. Manter contato permanente com a FISCALIZAÇÃO através de seu preposto, para a solução dos problemas que eventualmente surgirem.
- b. Manter padrão de qualidade dos serviços prestados adequado ao suporte das atividades finalísticas da Contratante.
- c. Observar o fiel cumprimento das especificações deste memorial técnico e do plano de trabalho a ser apresentado.
- d. Manter no recinto do local da prestação dos serviços um relatório diário de ocorrências, onde serão registrados pelas partes Contratantes quaisquer fatos conflitantes relativos aos serviços contratados.
- e. Os registros feitos receberão o visto do preposto da CONTRATADA e da CONTRATANTE e servirão para subsidiar a avaliação dos serviços prestados.
- f. A omissão, ainda que eventual, da CONTRATANTE no desempenho de suas atribuições, não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pela perfeita execução dos serviços contratados.
- g. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar relatórios mensais adequados aos planos de trabalho junto com as faturas de pagamento.
- h. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar termo de compromisso dos empregados que prestarem serviço na contratante, de manter confidencialidade e sigilo sobre todas as informações técnicas e outras relacionadas dos serviços realizados nos prédios do CAE.